

## EDITAL RESUMIDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2018

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Conquista/MG, designado pela Portaria nº 4108/2019, de 02/01/2019, torna público que este Município fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo menor preço POR ITEM, objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, CONFORME PROGRAMAÇÃO 311820520180001 DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS (SIGTV) DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM RECURSOS ORIUNDOS DA EMENDA PARLAMENTAR OGU 2018 Nº. 3118205220180001, GND 4, CONFORME SC EM ANEXO.**

- Valor estimado: **R\$ 8.498,89(oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e oitenta e nove centavos).**

**Prazo de entrega e montagem: prazo máximo de 20 dias a partir da solicitação.**

Fundamento: Leis nº 8.666/93, 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06 e demais legislações aplicáveis.

**Recebimento das propostas por meio eletrônico:** a partir das 09 horas do dia 07 de JANEIRO de 2019 até às 09 horas do dia 18 de JANEIRO de 2019.

**Abertura das propostas por meio eletrônico:** das 09:15 horas até às 10:30 horas do dia 18 de JANEIRO de 2019.

**Início da Sessão de disputa de preços: às 12:30 horas do dia 18 de JANEIRO de 2019.**

- Local para aquisição e retirada do edital: **Departamento de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração, sito a Praça Cel. Tancredo França nº 181 – Centro, nesta cidade de Conquista ou no site [www.conquista.mg.gov.br](http://www.conquista.mg.gov.br).** Para informações, através do telefone 34-3353-1227 ramal 201 – fac-simile: 34- 3353-1229.

Conquista, 04 de JANEIRO de 2019.

**IARA MARIA RIBEIRO**  
**Pregoeiro**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2018  
PROCESSO Nº. 157/2018**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso às páginas [www.conquista.mg.gov.br](http://www.conquista.mg.gov.br), e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Conquista e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao Setor de Licitação por meio do fax 034 3353 1229 ou e-mail: [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br).

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação**, retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Conquista – MG, de de 2019.

**IARA MARIA RIBEIRO  
Pregoeiro**

## EDITAL DE LICITAÇÃO

processo nº.....:	licitatório	157/2018
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO	nº.....: 014/2018
Tipo.....:	<b><u>MENOR PREÇO POR ITEM</u></b>	
Objeto.....:	<b>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, CONFORME PROGRAMAÇÃO 311820520180001 DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS ( SIGTV) DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM RECURSOS ORIUNDOS DA EMENDA PARLAMENTAR OGU 2018 Nº. 3118205220180001, GND 4, CONFORME SC EM ANEXO.</b>	

O MUNICÍPIO DE CONQUISTA, mediante o Pregoeiro, designado pela PORTARIA Nº. 3965/18, de 02 de janeiro de 2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal 10.520/02, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

**Recebimento das propostas por meio eletrônico:** a partir das 09 horas do dia 07 de JANEIRO de 2019 até às 09 horas do dia 18 de JANEIRO de 2019.

**Abertura das propostas por meio eletrônico:** das 09:15 horas até às 10:30 horas do dia 18 de JANEIRO de 2019.

**Início da Sessão de disputa de preços: às 12:30 horas do dia 18 de JANEIRO de 2019.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

**LOCAL:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) “**ACESSO AO SISTEMA**”

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

1. Endereço: Praça CEI. Tancredo França,181 – Centro – Conquista - MG – CEP – 38.195.000 – Comissão Permanente de Licitações
2. Pregoeiro: IARA MARIA RIBEIRO  
E-mail: [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br).
3. Fax: (34) 3353-1227 RAMAL 201

**OBJETO:**

A presente licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, CONFORME PROGRAMAÇÃO 311820520180001 DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS ( SIGTV) DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM RECURSOS ORIUNDOS DA EMENDA PARLAMENTAR OGU 2018 Nº. 3118205220180001, GND 4, CONFORME SC EM ANEXO.**

Compõem este Edital os anexos:

**ANEXO I** TERMO DE REFERÊNCIA.

**ANEXO II** EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO.

**ANEXO III** MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO.

**ANEXO IV** MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA EMPREGADORA.

**ANEXO V** MODELO DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL.

**ANEXO VI** MINUTA DE CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL.

**ANEXO VII** MINUTA DE CONTRATO

**ANEXO VIII** MODELO DE FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO

**ANEXO IX** PLANILHA DE PREÇOS DOS MÓVEIS/EQUIPAMENTOS

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **PLATAFORMA DE PREGÃO ELETRÔNICO LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**.

**1.2** Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Conquista, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a Plataforma LICITANET – Licitações On-Line constante da página eletrônica ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**1.3** O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

## **2 RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

- 2.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa especificado na página 01 (um) deste edital.

### 3 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1- Poderão participar deste Pregão, exclusivamente os interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e anexo, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelo artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006;

- a) A licitante interessada deverá estar regularmente cadastrada junto ao sítio [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- b) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>365 dias</b>
R\$ 165,41	R\$ 211,58	R\$ 288,71	R\$ 407,15

- c) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

3.2 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto (ANEXO VIII) o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006).

- 3.3** Poderão participar deste Pregão Eletrônico, para fins de habilitação, as empresas que estiverem regularmente cadastradas em qualquer órgão ou entidade pública, a apresentação do cadastro não desobriga o participante a apresentar a documentação exigida para a habilitação relacionada no ANEXO II.
- 3.4** É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.5** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

### **3.6. CREDENCIAMENTO NA LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE**

- 3.6.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de **Home Broker**, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.6.2. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados no subitem 4.5.
- 3.6.3. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.
- 3.6.3.1 A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu email a nova senha de forma imediata.

- 3.6.4. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.6.5. O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.
- 3.6.6. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **(34) 3014-6633 e (34) 9807-6633** ou pelo e-mail **contato@licitanet.com.br**.

#### **4- REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

- 4.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- a) acompanhar os trabalhos, equipe de apoio;
  - b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
  - c) abrir as propostas de preços;
  - d) analisar a aceitabilidade das propostas;
  - e) desclassificar propostas indicando os motivos;
  - f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor valor por ITEM;
  - g) verificar a habilitação do(s) proponente(s) classificado(s) em primeiro lugar;
  - h) declarar o(s) vencedor(es);
  - i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
  - j) elaborar a ata da sessão;
  - k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;



- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **DA PARTICIPAÇÃO**

**4.2** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**4.3** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**4.4** Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: **(34) 3014-6633 - (34) 9807-6633** ou pelo e-mail ***contato@licitanet.com.br***.

## **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**4.5** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

- 4.6** Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 4.7** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;
- 4.8** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 4.9** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;
- 4.10** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 4.11** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes;

**4.12** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma as empresas apresentar novos lances;

**4.12.1** Em face de imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

**4.13** Poderá o Pregoeiro, antes de anunciar o vencedor do item, encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor proposta, observando os critérios de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital;

**4.14** O sistema informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**4.15** A proposta readequada com os valores dos lances e os documentos para classificação e habilitação do licitante que ofertou menor valor do item, citado no ANEXO II, deverão ser encaminhados pelo próprio, através do fax nº (34) 3353 1227 ramal 201 ou email para o Departamento de Licitações do MUNICÍPIO DE CONQUISTA em até 03

**(três) horas após o término da sessão de lances.** Posteriormente, os mesmos documentos deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados após ser declarado vencedor do item, juntamente com a proposta de preços readequada, para:

Destinatário: Município de Conquista - Departamento de Licitações  
Endereço: Praça Cel. Tancredo França, 181, – Centro –  
Conquista MG  
CEP 38.195-000  
Pregoeiro: IARA MARIA RIBEIRO  
E-mail: [iaramariaribeiro@hotmail.com](mailto:iaramariaribeiro@hotmail.com) e [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br);

ENVELOPE – PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2018 – MUNICÍPIO DE CONQUISTA  
PROCESSO 157/2018

**4.16** Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora.

**4.17** Os documentos exigidos deverão ser entregues, no endereço citado, diretamente ao Pregoeiro ou aos membros da Equipe de Apoio. O Pregoeiro e membros da equipe de apoio não se responsabilizam por documentos entregues em outros setores. Não caberá ao licitante questionar posteriormente a validade de qualquer entrega, direcionada para qualquer outra pessoa.

**4.18** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 11, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

**4.19** Se a proposta ou o lance do item de menor valor não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor;

**4.20** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor valor e o valor do item estimado para a contratação;

**4.21** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao(s) autor(es) da(s) proposta(s) ou lance de menor valor.

**4.22** Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

**Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

## **5- PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**5.1** O encaminhamento de proposta(s) para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. **O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;**

**5.2** Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas no sistema eletrônico que deixarem de conter:

a) as **especificações e marcas** dos produtos ofertados, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

b) **prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;

c) **prazo de entrega no máximo 20 (vinte) dias** contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

**d) local de entrega** em Conquista - MG, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Avenida José Mendonça, 1.525, bairro São Jorge, em Conquista – MG no horário das 07:00 horas às 16:00 horas.

e) **valor por item**, contendo apenas **02 (duas casas decimais)**;

**5.3** Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**5.4** A não inserção de proposta contendo as informações solicitadas na alínea “a” do sub-item 5.2 implicará na **DESCCLASSIFICAÇÃO** da empresa, face à ausência de dados suficientes para a classificação da(s) proposta(s).

## **6 PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

**6.1** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá enviar ao Pregoeiro do MUNICÍPIO DE CONQUISTA, no prazo do item **4.21**, a(s) proposta(s) de preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, deste Edital;

**6.2** Na proposta escrita, deverá conter:

- a) preços cotados em reais, com valores unitários e totais, já incluídas todas as taxas instituídas por lei, impostos, seguros, fretes, bem como os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;
- b) data e assinatura do representante legal da proponente;
- c) razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e Inscrição Estadual;
- d) endereço completo, número de telefone e fax;
- e) nome do banco, conta bancária e agência, para que sejam efetuados os pagamentos;



- f) as **especificações e marcas** dos produtos ofertados, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- g) **prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;
- h) **prazo de entrega**, no máximo 20 (**vinete**) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Saúde;
- i) **local de entrega** em Conquista - MG, **no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Avenida José Mendonça, 1.525, bairro São Jorge, Conquista/MG**;
- j) **valor por item**, contendo apenas **02 (duas) casas decimais**;
- k) **valor total da proposta por extenso**;

**6.3** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

**6.4** Atendidos todos os requisitos será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**6.5** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## **7 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**7.1** Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições

definidas neste Edital e seus anexos;

- 7.2** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 7.3** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável por inexecutável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando também a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
- 7.4** Ocorrendo a situação a que se referem os sub itens **4.25** e **4.26** deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor valor;
- 7.5** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 7.6** Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV - Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

## **8 - VIGÊNCIA**

- 8.1** – A vigência do presente contrato será até 31 de dezembro de 2019 a contar a partir da Ordem de Fornecimento, podendo ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

## 9- HABILITAÇÃO

9.1 – Conforme ANEXO II.

## 10 -IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

**10.1** - Não serão reconhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**10.2** - Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de **03 (três) minutos** clicando no botão **RECURSO**. Sendo que o licitante deverá manifestar em local próprio sua intenção com registro da síntese das suas razões.

a) Ao(a) Pregoeiro(a) caberá o juízo de admissibilidade.

a.1) Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

b) Aceito o recurso pelo(a) Pregoeiro(a), será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**.

c) Aos demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**10.3** - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**10.4** - Não será concedido, a critério do Pregoeiro prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**10.5** - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

**10.6** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **11 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** - A Licitante vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos equipamentos objeto deste Pregão, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).
- b) Até 10%(dez) sobre o valor da autorização de fornecimento, pelo descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste Edital, exceto prazo de entrega.

**11.2** - Aos proponentes que forem convocados dentro do prazo de validade da sua proposta e não se apresentarem para celebrar contrato ou a retirada da autorização de compras, ou deixarem de entregar ou que apresentarem documentação comprovadamente falsa, dentre a exigida para a participação e habilitação na presente licitação, ou que ensejarem o retardamento da execução do certame, ou que não mantiverem a proposta, que falharem ou fraudarem a execução do contrato, que se comportarem de modo inidôneo, que fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao MUNICÍPIO DE CONQUISTA pelo infrator:

- a) advertência;

- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**11.3** - Nenhuma sanção será aplicada sem o(s) devido(s) processo(s) administrativo(s), que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **12 - PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e montagem dos equipamentos, emissão da Nota Fiscal e o devido processo de empenho.

**12.2** - A licitante vencedora estará comprometida a apresentação de nota fiscal eletrônica de acordo com o enquadramento.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Vencido o prazo estabelecido no *caput* desta cláusula e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços.

## **13 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta das seguinte dotações orçamentárias:02.08.02.08.244.2043 – 44.90.52 Ficha 372, Fonte 129, Código de Aplicação 164.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.2** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade superior revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A autoridade superior poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**13.3** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**13.4** - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**13.5** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**13.6** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**13.7** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

**13.8** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial;

**13.9** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;

**13.10** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

**13.11** Não cabe à LICITANET qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**13.12** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Conquista, Estado de Minas Gerais, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

**13.13** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de 09:00 às 11:00, das 12:00 às 16:00, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, na sede do MUNICÍPIO DE CONQUISTA - MG, para melhores esclarecimentos.

**13.14** A documentação apresentada para fins de habilitação da(s) empresa(s) vencedora(s) fará(ão) parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

**13.15** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**13.16** Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

CONQUISTA/ MG, aos 04 dias do mês de JANEIRO de 2019.

**IARA MARIA RIBEIRO**  
**Pregoeiro**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1- OBJETO:** Aquisição de equipamentos permanentes destinados ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, conforme programação 311820520180001 do Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias (SIGTV) do Fundo Nacional de Assistência Social, com recursos oriundos da **Emenda Parlamentar OGU 2018 Nº.: 3118205220180001, GND 4, conforme SC em anexo.**

#### **2- DESCRIÇÃO DETALHADA:**

1. MICROCOMPUTADOR GABINETE: FORMATO DESKTOP SLIM, REVERSÍVEL PERMITINDO A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL. PROCESSADOR: 4.2 GHZ QUE POSSUA NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS. PLACA MÃE: DEVERÁ SER HOMOLOGADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, CONTENDO 04 PORTAS USB 2.0; SENDO NO MÍNIMO 02 PORTAS NO PAINEL FRONTAL DO GABINETE, INTERFACE DE REDE 10/100/1000 BASE-T ETHERNET, COM CONECTOR RJ45, 2 SLOTS DE MEMÓRIA. PLACA DE VÍDEO: INTEGRADA DE 512 MB E SUPORTE DE RESOLUÇÃO DE 1600X900 A 24 BITS, SUPORTE PARA 16 GB, SLOT EXPANSÃO PCIEXPRESS X16:1, PCIEXPRESS X1:2 MEMÓRIA RAM: MEMÓRIA SDRAM DDR3 DUAL CHANNEL DE 4 GB, DISCO RÍGIDO: INTERFACE SATA 3.5, CAPACIDADE DE 500 GB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 7200 RPM E CACHE DE 16 MB. FONTE: MÍNIMO DE 250 W REAIS, 110 X 220V UNIDADE ÓPTICA: UNIDADE LEITORA E GRAVADORA DE DVD; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE DVD 16X; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE CD 48X MOUSE: TIPO ÓPTICO, POSSUIR DOIS BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, TIPO DE CONEXÃO USB OU OS/2 SENDO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO. TECLADO: PADRÃO ABNT2; CONECTOR TIPO USB OU OS/2, SENDO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO. MONITOR DE VÍDEO: MONITOR COLORIDO NO PADRÃO LED OU LCD DE NO MÍNIMO 18.5” SISTEMA: OPERACIONAL: WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS OU SUPERIOR, PRÉ INSTALADO, EM PORTUGUÊS, ACOMPANHADO DE LICENÇA DE USO.
2. GELADEIRA/REFRIGERADOR DUPLEX; 2 PORTAS; FROST FREE - APROXIMADAMENTE 573L; ALTURA DE 185.7CM, LARGURA DE 82.9CM E PROFUNDIDADE DE 74.7CM. PESO: 108 KG COMPARTIMENTO PARA

LATICÍNIOS; GAVETAS PARA VEGETAIS E FRUTAS; PÉS NIVELADORES; PORTA-OVOS; PORTA-GARRAFAS; PÉS COM RODÍZIO; [PAINEL ELETRÔNICO](#); MATERIAL DA PRATELEIRA: VIDRO TEMPERADO; VOLTAGEM: 127V 220V; CONSUMO: 68KWH; COR: BRANCO; [SELO PROCEL A \(MAIS EFICIENTE\)](#); RECURSOS DO CONGELADOR/FREEZER; DISPENSER DE GELO; GAVETA; COMPARTIMENTO NA PORTA; PRATELEIRA; PORTA-GARRAFAS; [CONTROLE INDIVIDUAL DE TEMPERATURA](#). GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.

3. MICROFONE SEM FIO; MICROFONE DE MÃO, SEM FIO UHF, RECEPTOR COM 2 ANTENAS, CONTENDO: RECEPTOR: VOLTAGEM: 110V, OU BIVOLT AUTOMÁTICO; RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: MAIOR QUE 85DB; REJEIÇÃO DE LIMAR DE CANAL: MAIOR QUE 70DB; NÍVEL DE SAÍDA DE ÁUDIO 0<sup>+</sup>/- 300MV; SENSIBILIDADE: -105DBM; CABOS E CONECTORES, SENDO A PONTA PARA LIGAÇÃO NA MESA O CONECTOR P10; COR: PRETA. MICROFONE: MICROFONE SEM FIO, TIPO DE MÃO; ALIMENTAÇÃO: BATERIA 9V; TIPO DE MODULAÇÃO: FM; SAÍDA RF: MAIOR QUE 13 DB; DERIVAÇÃO MÁXIMA: +/- 30KHZ; EMISSÃO DE ESPÚRIAS: MAIOR QUE 55DBM; COR: PRETA; 01(UM) MICROFONES POR CONJUNTO. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.
4. MESA DE REUNIÃO; ALTURA: 74,5 CM; LARGURA: 2,00 METROS; LARGURA: 90 CM; COR: CARVALHO; MATERIAL: MDP; PESO: 45 KG APROXIMADAMENTE. PÉS REFORÇADOS COM ACABAMENTO METÁLICO. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.

### 3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Faz-se necessário a referida aquisição dos equipamentos permanentes acima detalhados uma vez que os mesmos serão de grande apoio na melhoria do atendimento aos usuários dos serviços ofertados pela Proteção Social Básica do Município através do Centro de Referência de Assistência Social, que atende crianças, adolescentes, crianças e adultos com deficiência, mães, idosos, além de indivíduos e famílias que vivenciam situações de risco social. Os equipamentos serão utilizados para otimizar os atendimentos, as visitas domiciliares, as atividades com grupos, as reuniões de equipe, a efetiva participação dos usuários para nas atividades ofertadas, entre outras ações que certamente farão a diferença no avanço das conquistas do Sistema Único de Assistência Social, no Município de Conquista. A aquisição de equipamentos e materiais permanentes para o CRAS está prevista no PPA sob ação número 2043. Caso o valor da licitação seja superior ao valor da emenda Parlamentar acima especificada, o Município se compromete a custear os valores excedentes com recursos próprios (vide item 15.2). Os itens acima descritos fazem parte da programação feita junto ao Ministério do Desenvolvimento Social/ Fundo Nacional de Assistência Social, que também

contemplou na mesma programação um veículo 0 Km, que será licitado mediante outro Termo de Referência devido a sua especificidade.

#### **4- FORMA, PRAZO E LOCAL:**

**4.1.** A entrega deverá ser efetuada de forma integral, com prazo de entrega não superior a 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do Pedido de compra a ser emitido após a assinatura do instrumento de contrato e empenho prévio da despesa.

**4.2.** A mercadoria deve ser entregue no almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, na Avenida José Mendonça, 1.525, bairro São Jorge, em Conquista - MG no horário das 07:00 horas às 16:00 horas.

**4.3.** As despesas decorrentes da entrega, e substituição em casos necessários serão de inteira responsabilidade da parte contratada.

#### **5- CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**5.1.** Os produtos serão recebidos:

**a)** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

**b)** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

**5.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

**5.4** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

#### **6 - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1.** O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

**6.1.1. GESTOR DO CONTRATO:** Anderson José Gomes Ferreira, matrícula 1.019, Secretário Municipal de Assistência Social, telefone (34) 3353-1617, e-mail: social@conquista.mg.gov.br;

**6.1.2. FISCAL DO CONTRATO:** Graziela Rodrigues Ribeiro, matrícula 1.303, Assessora de Assistência Social, telefone (34) 3353-1617, e-mail: social@conquista.mg.gov.br;

**6.2.** Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**6.3.** Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

**6.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**6.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Nº 8.666, de 1993.

## **7- GARANTIA DOS PRODUTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

**7.1. DA GARANTIA:** 12 meses.

**7.1.1.** A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas de cada produto constante deste Termo de Referência, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, conforme modelo Termo de Garantia anexo a este **TR**.

**7.1.2.** O início do período de garantia dar-se-á na data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos produtos.

**7.1.3.** As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

**7.1.3.1.** Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;

**7.1.3.2.** Rompimento indevido do lacre de garantia dos produtos.

**7.1.4.** A movimentação dos produtos entre unidades da Contratante efetuado com recursos próprios **NÃO** exclui a garantia.

**7.1.4.1** É de responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus da prova da origem das falhas.

**7.1.5.** Aplicam-se subsidiariamente ao Contrato Administrativo as cláusulas estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.070 de 11 de setembro de 1990.

**7.1.6.** A Contratada será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a Contratante, a substituição dos produtos objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

**7.1.7.** A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 10(dez) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Contratante.

## **7.2. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

**7.2.1.** O serviço de assistência técnica deverá ser prestado mediante manutenção corretiva, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:

**7.2.1.1.** Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial dos produtos, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato para solução dos problemas apresentados;

**7.2.1.2.** A retirada e a devolução dos produtos na sede da secretaria, localizada na Avenida José Mendonça, 1.525, bairro São Jorge, Conquista/ MG será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato.

**7.2.2.** Uma vez disponibilizados os produtos para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a Contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.

**7.2.3.** A correspondência eletrônica (e-mail) também será considerado instrumento para cumprimento das rotinas de abertura de chamado previstas nesta cláusula.

**7.2.4.** Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

**7.2.5.** Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os defeitos de fabricação apresentados nos equipamentos, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

## **8- DOCUMENTAÇÃO:**

**8.1.** Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, conforme definido pela Setor de Compras e/ou pela Setor de Licitações.

## **9- OBRIGAÇÃO DAS PARTES:**

### **9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1.1.** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**9.1.2.** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**9.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

**9.1.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o produto com avarias ou defeitos;

**9.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

**9.1.6.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**9.1.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **9.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**9.2.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**9.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**9.2.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido

**9.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**9.2.5.** Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

## **10 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:**

**10.1.** MENOR PREÇO POR ITEM;

## **11-SANÇÕES APLICÁVEIS:**

**11.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:**

**11.1.1.** Advertência por escrito;

**11.1.2.** Multa, nos seguintes termos:

**11.1.2.1.** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

**11.1.2.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

**11.1.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a **30 (trinta) dias**, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**11.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até **2 (dois) anos** ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**.

**11.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de **2 (dois) anos**, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

**11.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:**

**11.2.1.** Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

**11.2.2.** Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

**11.2.3.** Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

**11.2.4.** Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

**11.2.5.** Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

**11.2.6.** Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

**11.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.4.**

**11.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.**

**11.5. As sanções relacionadas nos itens 14.1 também poderão ser aplicadas àquele que:**



- 11.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;
  - 11.5.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
  - 11.5.3. Não mantiver a proposta;
  - 11.5.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
  - 11.5.5. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 11.5.6. Cometer fraude fiscal;
  - 11.5.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.
  - 11.5.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;
- 11.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Conquista.**

## **12- CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

**12.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.**

**12.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.**

**12.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.**

**12.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.**

**12.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto a nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:**

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

**12.3.** Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

**12.4.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

**12.5.** É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

### **13- PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**13.1.** Até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado ou rescindido nos termos da legislação vigente.

### **14 -DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**14.1.** Fundo Municipal de Assistência Social, Classificação Orçamentária 02.08.02.08.244.0010.243 (Manter as atividades do CRAS) – Elemento 4.4.90.52.00 (Equipamentos e materiais permanentes) – Ficha 402.

### **15 - CONTA CORRENTE:**

**15.1.** Conta: 0000215333 Agência: 00455-3 – Banco do Brasil (Conta onde foi depositada a emenda parlamentar)

**15.2.** Conta: 125-5 Agência: 1686 – Banco Caixa Econômica Federal (Conta que custeará as despesas caso estas excederem os recursos da emenda parlamentar)

Conquista - MG, 13 de setembro de 2018.

---

Anderson José Gomes Ferreira – MAT. 1.019  
Ordenador de despesas  
Responsável pela elaboração do TR

## ANEXO II

**PREGÃO ELETRÔNICO: 014/2018**

PROCESSO: 157/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### 1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1.1 A(s) empresa(s) vencedora(s) do Pregão deverá apresentar, imediatamente após o encerramento da disputa, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação, sendo que tais documentos deverão ser encaminhados pelo fax (34) 3353 1229, com posterior encaminhamento do original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, para cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial, para a sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE Conquista, situada à Praça Cel. Tancredo França, 181 – Centro – Conquista-MG, CEP: 38.195.000, aos cuidados do Pregoeiro Iara Maria Ribeiro, Departamento de Licitações, observando o prazo do item 4.15 do Edital.

1.2 Para habilitar-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo, observando: o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8,1 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.

## 2 DA HABILITAÇÃO

### 2.1 DEVERÃO CONSTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Declaração de que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93;
- b) Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos;
- c) Declaração, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como,

às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

- d) Em se tratando de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial (conforme Instrução Normativa n.º 103, artigo 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no Diário Oficial da União de 22/05/2007, ou DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL(Observação: A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a certidão/declaração da Junta Comercial

## 2.2 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) cédula de identidade e comprovante de inscrição no CPF do sócio responsável pela empresa;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

### **2.3 RELATIVO A REGULARIDADE FISCAL**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (dívida ativa e contribuições federais), Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

### **2.4 RELATIVO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**2.5** Os documentos poderão ser apresentados, grampeados e/ou encadernados, na ordem retro mencionada.

**2.6** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para confirmação por parte do Pregoeiro/Equipe de Apoio, ou por publicações em órgão da Imprensa Oficial, e serão recebidos pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, que se julgar necessário, verificará a sua

autenticidade e veracidade. Caso apresentado em originais, os mesmos não serão devolvidos, fazendo parte do presente processo.

**2.7** As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

**2.8** Os documentos relacionados nesta seção, referir-se-ão sempre à jurisdição do local de domicílio da sede do proponente.

### **ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO: 014/2018**

PROCESSO: 157/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº

\_\_\_\_\_, sediada

\_\_\_\_\_  
(Endereço Completo)

declara, que até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93,.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

---

**Assinatura do representante legal e o carimbo do CNPJ da empresa**

OBS.:

Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## ANEXO IV

**PREGÃO ELETRÔNICO: 014/2018**

PROCESSO: 157/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº

\_\_\_\_\_, sediada

\_\_\_\_\_

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

\_\_\_\_\_

(Local e Data)

**Assinatura do representante legal carimbo do CNPJ da empresa**

OBS.:

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

## ANEXO V

**PREGÃO ELETRÔNICO: 014/2018**

PROCESSO: 157/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº

\_\_\_\_\_, sediada

\_\_\_\_\_  
(Endereço Completo)

**DECLARAMOS**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

---

**Assinatura do representante legal e o carimbo do CNPJ da empresa**

## ANEXO VI

**PREGÃO ELETRÔNICO: 014/2018**

PROCESSO: 157/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**MINUTA DE CARTA-PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, CONFORME PROGRAMAÇÃO 311820520180001 DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS ( SIGTV) DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM RECURSOS ORIUNDOS DA EMENDA PARLAMENTAR OGU 2018 Nº. 3118205220180001, GND 4, CONFORME SC EM ANEXO.**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) item(s) abaixo discriminado(s), que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO e TELEFONE/FAX:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

### **2. DOS VALORES**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>VALOR GLOBAL POR EXTENSO</b>						

### 3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

3.2. Prazo de entrega 20 (vinte) dias contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.3. Local de entrega: em Conquista - MG, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, situado na Avenida José Mendonça, 1.525, Bairro São Jorge, em Conquista – MG no horário das 07:00 horas às 16:00 horas.

3.4. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e montagem dos equipamentos, emissão da Nota Fiscal e o devido processo de empenho.

---

(Local e Data)

---

assinatura e carimbo do CNPJ da proponente(Nome e Número da Carteira de Identidade e CPF do Declarante)

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 157/2018**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Conquista - MG, com sede localizada à Praça Cel. Tancredo França nº 181 – Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 18.428.888/0001-23, neste ato representado pelo \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, inscrito no CPF- e no RG , residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nesta cidade de Conquista, Estado de Minas Gerais, ora denominado **MUNICÍPIO** e, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço comercial na \_\_\_\_\_, ora denominada **CONTRATADA**, representada legalmente, conforme infra-assinado, ajustam o presente contrato, tendo em vista o ato autorizativo do Senhor Prefeito, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no **Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2018 – Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/2018.**

**CONTRATADA:**

**CONTRATO:** Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1- O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES DESTINADOS AO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, CONFORME PROGRAMAÇÃO 311820520180001 DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS ( SIGTV) DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM RECURSOS ORIUNDOS DA EMENDA PARLAMENTAR OGU 2018 Nº. 3118205220180001, GND 4, CONFORME SC EM ANEXO.**

.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 . O objeto deste contrato será executado em conformidade com o que estabelecer a Secretaria Municipal de Assistência Social, que reservará o direito de fiscalizar e acompanhar sempre que lhe convier o fornecimento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

3.1. Os equipamentos deverão ser entregues no máximo 20 (vinte) dias contados, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretária Municipal de Assistência Social, cujo o recebimento será acompanhado pelo responsável pelo Patrimônio Municipal.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

4.1 . Atribui-se para este contrato a importância total de R\$. ( ).

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1- O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos equipamentos/móveis, emissão da Nota Fiscal e o devido processo de empenho.

5.2 – A licitante vencedora estará comprometida a apresentação de nota fiscal eletrônica, de acordo com o enquadramento.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**6.1** - A vigência do presente contrato será até 31 de dezembro de 2019, a contar a partir da Ordem de Fornecimento, podendo ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 02.08.02.08.244.0010.2043 – 44.90.52 Ficha 372, Fonte 129, Código de Aplicação 164.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1-** A Prefeitura Municipal de Conquista, através do responsável pela Secretaria Municipal de Assistência Social exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**8.2-** As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Conquista em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

**8.3 - GESTOR DO CONTRATO:** Anderson José Gomes Ferreira, matrícula 1.019, Secretário Municipal de Assistência Social, telefone (34) 3353-1617, e-mail: social@conquista.mg.gov.br;

**FISCAL DO CONTRATO:** Graziela Rodrigues Ribeiro, matrícula 1.303, Assessora de Assistência Social, telefone (31) 3353-1617, email: social@conquista.mg.gov.br

## **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**9.1-** A **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado na cláusula quarta do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento dos produtos fornecidos e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA**.

**9.2-** A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto do presente à **CONTRATANTE**, de acordo como estipulado neste instrumento.

**9.3-** A **CONTRATADA** deverá entregar a mercadoria licitada em condições de uso, novos, conforme especificações com prazos de 20 dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, sendo sua descarga, frete, e transporte até Conquista MG, por conta do fornecedor, que serão acompanhados e fiscalizados por técnicos da contratante.

**9. 4-** A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.5 – A CONTRATADA** deverá dar o prazo de garantia total de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de instalação, abrangendo o serviço e os materiais empregados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

**10.1-** Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe o art. 65 da Lei Federal 8.666/93.



**10.2-** A Contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato e em conformidade com o Decreto Municipal nº 1869/2015.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

**11.1-** Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**a)-** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93;

**b)-** multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**c)-** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

**d)-** advertência.

**11.2-** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**11.3-** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Conquista, na Secretaria Municipal da Fazenda, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Conquista - MG.

**11.4-** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Conquista, em desfavor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**11.5-** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Prefeito Municipal, devidamente justificado.

**11.6-** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.7-** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1-** O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelado de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a)- venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b)- for envolvida em escândalo público e notório;
- c)- quebrar o sigilo profissional;
- d)- utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Conquista;
- e)- na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**12.2-** A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TÉRCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**13.1-** Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1 –** Fica eleito o foro da Comarca de Conquista, estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE**

**15.1-** O objeto acima mencionado, somente será reajustado na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, objetivando a manutenção do

equilíbrio econômico financeiro do contrato conforme Decreto Municipal nº 1869/15 de 21/05/2015.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram, ouvindo, ao final, a respectiva leitura.

Conquista-MG.,        de de 2018.

**Contratante**

**Contratada**

Testemunha:

1ª.: \_\_\_\_\_

2ª.: \_\_\_\_\_

## ANEXO VIII

**PREGÃO ELETRÔNICO: 014/2018**

PROCESSO:157/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO (a ser enviada por meio eletrônico)

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. <b>[Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)]</b>
Data:

Observações:

1. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.
2. As microempresas e as empresas de pequeno porte, que se desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/06, deverão informar sua condição de ME ou EPP no campo “informações adicionais” da ficha técnica, sem, contudo, identificar-se, sob pena de desclassificação.
3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda da forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da Lei Complementar 123/2006.

**ANEXO X**  
**PLANILHA ORCAMETÁRIA**

<i>Item</i>	<i>Qtde</i>	<i>Unid.</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor Item</i>	<i>Valor Total</i>
1	1,00		MICROCOMPUTADORESMICROCOMPUTADOR GABINETE: FORMATO DESKTOP SLIM, REVERSÍVEL PERMITINDO A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL. PROCESSADOR: 4.2 GHZ QUE POSSUA NO MÍNIMO 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS. PLACA MÃE: DEVERÁ SER HOMOLOGADA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, CONTENDO 04 PORTAS USB 2.0; SENDO NO MÍNIMO 02 PORTAS NO PAINEL FRONTAL DO GABINETE, INTERFACE DE REDE 10/100/1000 BASE-T ETHERNET, COM CONECTOR RJ45, 2 SLOTS DE MEMÓRIA. PLACA DE VÍDEO: INTEGRADA DE 512 MB E SUPORTE DE RESOLUÇÃO DE 1600X900 A 24 BITS,SUPORTE PARA 16 GB, SLOT EXPANSÃO PCIEXPRESS X16:1, PCIEXPRESS X1:2 MEMÓRIA RAM: MEMÓRIA SDRAM DDR3 DUAL CHANEL DE 4 GB, DISCO RÍGIDO: INTERFACE SATA 3.5, CAPACIDADE DE 500 GB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 7200 RPM E CACHE DE 16 MB. FONTE: MÍNIMO DE 250 W REAIS, 110 X 220V UNIDADE ÓPTICA: UNIDADE LEITORA E GRAVADORA DE DVD; VELOCIDADE DE	3646,66	3646,66

		GRAVAÇÃO DE DVD 16X; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO DE CD 48X MOUSE: TIPO ÓPTICO, POSSUIR DOIS BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM SCROLL, TIPO DE CONEXÃO USB OU OS/2 SENDO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO. TECLADO: PADRÃO ABNT2; CONECTOR TIPO USB OU OS/2, SENDO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO. MONITOR DE VÍDEO: MONITOR COLORIDO NO PADRÃO LED OU LCD DE NO MÍNIMO 18.5" SISTEMA: OPERACIONAL: WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS OU SUPERIOR, PRÉ INSTALADO, EM PORTUGUÊS, ACOMPANHADO DE LICENÇA DE USO.		
2	1,00	REFRIGERADORESREFRIGERADOR DUPLEX; 2 PORTAS; FROST FREE - APROXIMADAMENTE 573L; ALTURA DE 185.7CM, LARGURA DE 82.9CM E PROFUNDIDADE DE 74.7CM. PESO: 108 KG COMPARTIMENTO PARA LATICÍNIOS; GAVETAS PARA VEGETAIS E FRUTAS; PÉS NIVELADORES; PORTA-OVOS; PORTA-GARRAFAS; PÉS COM RODÍZIO; PAINEL ELETRÔNICO; MATERIAL DA PRATELEIRA: VIDRO TEMPERADO; VOLTAGEM: 127V 220V; CONSUMO: 68KWH; COR: BRANCO; SELO PROCEL A (MAIS EFICIENTE); RECURSOS DO CONGELADOR/FREEZER; DISPENSER DE GELO; GAVETA;	3679,78	3679,78



			COMPARTIMENTO NA PORTA; PRATELEIRA; PORTA-GARRAFAS; CONTROLE INDIVIDUAL DE TEMPERATURA. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.		
3	1,00		MICROFONESMICROFONE SEM FIO; MICROFONE DE MÃO, SEM FIO UHF, RECEPTOR COM 2 ANTENAS, CONTENDO: RECEPTOR: VOLTAGEM: 110V, OU BIVOLT AUTOMÁTICO; RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: MAIOR QUE 85DB; REJEIÇÃO DE LIMIAR DE CANAL: MAIOR QUE 70DB; NÍVEL DE SAÍDA DE ÁUDIO 0^+/- 300MV; SENSIBILIDADE: -105DBM; CABOS E CONECTORES, SENDO A PONTA PARA LIGAÇÃO NA MESA O CONECTOR P10; COR: PRETA. MICROFONE: MICROFONE SEM FIO, TIPO DE MÃO; ALIMENTAÇÃO: BATERIA 9V; TIPO DE MODULAÇÃO: FM; SAÍDA RF: MAIOR QUE 13 DB; DERIVAÇÃO MÁXIMA: +/- 30KHZ; EMISSÃO DE ESPÚRIAS: MAIOR QUE 55DBM; COR: PRETA; 01(UM) MICROFONES POR CONJUNTO. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.	444,12	444,12
4	1,00		MESASMESA DE REUNIÃO; ALTURA: 74,5 CM; LARGURA: 2,00 METROS; LARGURA: 90 CM; COR: CARVALHO; MATERIAL: MDP; PESO: 45 KG APROXIMADAMENTE. PÉS REFORÇADOS COM ACABAMENTO METÁLICO. GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.	728,33	728,33

**Valor total estimado: R\$8,498,89 (oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e oitenta e nove centavos)**