



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/ 2017  
PROCESSO Nº. 097/2017

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página  
[www.conquista.mg.gov.br](http://www.conquista.mg.gov.br) nesta data, cópia do instrumento  
convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Visando comunicação futura entre o Município de Conquista e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do **fax 034 3353 1229** ou e-mail: [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação**, retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Conquista - MG, \_\_\_ de \_\_\_ de 2017.

**IARA MARIA RIBEIRO**  
Pregoeiro

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



ÍNDICE

PROCESSO N°. 097/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS N°. 031/2017

- 1 - PREÂMBULO
  - 2 - OBJETO
  - 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
  - 4 - ENTREGA DOS ENVELOPES
  - 5 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO
  - 6 - PROPOSTAS COMERCIAIS
  - 7 - HABILITAÇÃO
  - 8 - SESSÃO DO PREGÃO
  - 9 - RECURSOS
  - 10 - HOMOLOGAÇÃO
  - 11 - REGISTRO DE PREÇOS
  - 12 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
  - 13 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
  - 14 - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO
  - 15 - ORGÃO PARTICIPANTE, PRAZO, E LOCAL DE ENTREGA
  - 16 - ALTERAÇÃO DO REGISTRO
  - 17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
  - 18 - DISPOSIÇÕES GERAIS
- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
- ANEXO II - PLANILHA E ESPECIFICAÇÕES

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



---

MODELO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

MODELO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

MODELO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0/2017

MODELO IV- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

MODELO V - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

MODELO VI - MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO N.º. 097/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS N.º. 031/2017

### 1 - PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CONQUISTA, situado na Praça Cel. Tancredo França, N.º 181, Bairro Centro, através de seu Pregoeiro nomeado pela Portaria n.º 3824/2017 de 02 de janeiro de 2017, Srta IARA MARIA RIBEIRO, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 16 de NOVEMBRO de 2017 às 09:30horas a licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço por Item** em sessão pública, na Sala de Licitações, localizada no endereço acima descrito, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIDROSSANITÁRIO DIVERSIFICADO E CONSUMO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS MUNICIPAIS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES** conforme condições, descrições e especificações contidas neste Edital e em seus Anexos.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro IARA MARIA RIBEIRO e Equipe de Apoio composta pelos servidores designados pela Portaria n.º 3824/2017, de 02 de janeiro de 2017 e regido pelos Decretos Municipais n.ºs 658/2006 e 1648/2014, que regulamentam, respectivamente, o Pregão e o Sistema de Registro de Preços no âmbito do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações e pelas Leis Complementares 123/2006 e 147/2014, decreto Federal 7.892/2013, bem como demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

### 2 - OBJETO

2.1 - O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços destinado à **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIDROSSANITÁRIO DIVERSIFICADO E CONSUMO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS MUNICIPAIS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES**, conforme descrições constantes deste Edital, que dele faz parte integrante.

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1- Poderão participar deste Pregão, exclusivamente os interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e anexo, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelo artigo 48 da Lei Complementar n.º 147/2014, desde que não se enquadrem em qualquer das

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006**

**3.2 - Participação da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.**

**3.3 - A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidade previstas neste Edital.**

**3.4 - É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam as atividades previstas do Edital ou a elas se dediquem secundária e esporadicamente.**

**3.5 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força do art. 9º da Lei 8.666/93, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.**

**3.5.1 - A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.**

**3.6 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.**

#### **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1 - Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".**

**4.1.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.**

**OBS. Na hipótese de não haver expediente na data mencionada, a licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário. Para todas as referências de tempo contidas neste Edital, será observado o horário oficial de Brasília-DF.**

**LOCAL: MUNICIPIO DE CONQUISTA.**

**Endereço: PRAÇA CEL. TANCREDO FRANÇA, 181 CENTRO**

**DATA: 16/11/2017**

**HORÁRIO: 09:30horas**

**4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
MUNICÍPIO DE CONQUISTA  
PREGÃO PRESENCIAL N.035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS N.º 031/2017  
PROCESSO Nº097/2017

PROPONENTE : \_\_\_\_\_

ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CONQUISTA  
PREGÃO PRESENCIAL N. 035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS N.º 031/2017  
PROCESSO Nº097/2017

PROPONENTE : \_\_\_\_\_

4.2 - O MUNICÍPIO DE CONQUISTA não se responsabilizará pelos envelopes de "Proposta Comercial", "Documentação de Habilitação" que não forem entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos, neste Edital.

#### 5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

##### 5.1 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- a)- Credenciamento, conforme Modelo II - (indicar o representante da Empresa Licitante para responder por este PREGÃO) ou Instrumento Público de Procuração, ou por outro instrumento particular com firma reconhecida (caso o representante não seja sócio da Empresa Licitante);
- b) - Cópia dos documentos pessoais do representante da Empresa Licitante (apresentar o Original para autenticação);
- c) - Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social da Empresa Licitante (apresentar o original para autenticação)
- d) - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- e)- Declaração da não ocorrência de fato impeditivo à sua habilitação, conforme Modelo IV;
- f) - Em se tratando de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial (conforme Instrução Normativa n.º 103, artigo 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no Diário Oficial da União de 22/05/2007, ou DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO VALIDADA PELA JUNTA COMERCIAL(Observação: A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a certidão/declaração da Junta Comercial).

5.1.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.1.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida, ou documento que comprove os

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**5.1.3** - No caso de credenciamento por instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.1.4** - O não credenciamento de representante legal na sessão pública ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados, não inabilitará a PROPONENTE, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença do representante legal da empresa.

**5.1.5** - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **MODELO II**.

## **6 - PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE - I**

**6.1** - As propostas comerciais deverão ser elaboradas conforme modelo sugerido no **MODELO I** deste Edital, devendo ser impressas em uma (01) via, em papel timbrado da empresa proponente, redigida em língua portuguesa (salvo expressão técnica de uso corrente em outra língua) com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, devendo obedecer ao modelo constante do **MODELO I** deste Edital e, ainda, conter:

**6.1.1** - Razão Social, número do CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da empresa proponente, bem como o nome do banco, o nº da conta e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

**6.1.2** - Indicação expressa do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, contendo o nome completo, nacionalidade, profissão, estado civil, número do CPF, número da carteira de identidade e órgão responsável pela expedição, residência e domicílio.

**6.1.3** - O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.4** - O prazo para entrega do objeto não poderá ser superior ao estabelecido no termo do **ANEXO I** deste Edital.

**6.1.5** - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos frete, todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros ônus, que porventura possam recair sobre o fornecimento do Vistos:



objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do Detentor do Preço Registrado.

**6.1.6.** - O preço ofertado permanecerá fixo por 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

**6.2** - Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

**6.3** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada ITEM do objeto desta licitação.

## **7 - HABILITAÇÃO - ENVELOPE II**

**7.1** - O envelope nº II - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos:

- a)- Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Modelo V;
- b)- Certidão de Regularidade expedida pelo INSS;
- c)- Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;
- d)- Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede;
- e)- Certidão de Regularidade da Receita Federal expedida pela Receita Federal;
- f)- Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;
- g)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h)- Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida por cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes.

**7.2** - Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Equipe de Apoio do Pregão. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte do pregoeiro.

**7.3** - Os documentos provenientes da Internet terão sua autenticidade certificada, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

## **8 - SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos licitantes devidamente credenciados.

### **8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2** - Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de **Menor Preço por Item** e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) à proposta de Menor Preço por item, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de percentual de descontos nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os percentuais de descontos por ITEM oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

### **8.3 - LANCES VERBAIS**

**8.3.1** - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores de percentuais de descontos distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor percentual de desconto e os demais.

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### **8.4 - JULGAMENTO**

**8.4.1** - O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Item**.

**8.4.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada e a ocorrência de empate, nos termos do art. 44 §§ 1.º e 2.º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2.006, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.2.1** - Havendo empate, nos termos do item anterior, se a licitante estiver **como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, será adotado o procedimento do art.44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006:

***"Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.***

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



*Artigo 44: Nas licitações será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

*Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do artigo 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio."*

**8.4.2.2** - Será também aplicado a favor da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte o art. 43, § 1º da Lei Complementar 147/2014.

**8.4.2.3** - Caso não realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.2.4** - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**8.4.3** - Sendo aceitável a oferta de **Menor Preço por Item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarado o proponente vencedor, sendo registrado o seu menor preço obtido para o referido ITEM na Ata de Registro de Preços.

**8.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor do ITEM do qual apresentou proposta.

**8.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um menor preço.

**8.4.7** - A proposta contendo o preço deverá ser apresentada na forma do MODELO I.

**8.5** - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**8.6** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **9 - RECURSOS**

**9.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**9.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no órgão oficial do Município de Conquista ou Diário de Minas Gerais AMM e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## 10 - HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto e encaminhará o referido processo para homologação da Autoridade competente e posteriormente serão convocados os classificados para assinatura da Ata de Registro de Preços, na qual constará o preço do licitante vencedor para cada ITEM, podendo ainda, ao preço do primeiro colocado, ser anexado à ata a proposta atualizada dos fornecedores subseqüentes observando a sua classificação dos preços.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## 11 - REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Homologado o resultado da licitação, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, Órgão Gestor deste Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas na ata, nos termos da Lei.

11.1.1 - Os fornecedores classificados, se desejarem, poderão apresentar nova proposta para ser anexada junto a ata, desde que aceitem fornecer o preço do detentor do preço registrado, na ordem de suas classificações.

11.2 - A Ata de Registro de Preços seguirá o modelo do **MODELO III** e conterá, além de número de ordem em série anual:

- a) número do Pregão;
- b) descrição e especificação do objeto;
- c) relação dos órgãos participantes;
- d) qualificação dos detentores do Registro e nome dos representantes legais;
- e) preços finais ofertados pelos classificados;
- f) prazo de validade da Ata;

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



g) condições de fornecimento.

**11.3** - A Ata de Registro de Preços será assinada pela Autoridade competente do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, demais interessados e pelos fornecedores cujos preços forem registrados.

**11.4** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a efetivar as contratações que dele poderão advir ficando-lhes facultada a adoção de outros meios para a contratação da aquisição pretendida, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do Preço Registrado a preferência em igualdade de condições.

**11.4.1** - O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Administração opte por contratar o objeto através de licitação específica e o preço encontrado for igual ou superior ao registrado.

**11.5** - Durante a validade do Registro de Preços, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** poderá convocar os detentores do preço registrado, obedecida obrigatoriamente à ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços.

## **12 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata.

## **13 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - O fornecedor terá seu preço registrado, **cancelado** quando:

- a) descumprir condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva Nota Fiscal ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) a Administração tiver razões de interesse público;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar os preços superiores àqueles praticados no mercado;
- e) o fornecedor detentor da Ata que não aceitar em reduzir seu preço (item ou itens solicitados) para o preço de mercado (conforme citado letra d), deverá emitir um Termo de Desistência deste fornecimento no prazo de 24(vinte e quatro horas) para que o funcionário responsável (Gestor) convoque o 2º. colocado para negociação e assim sucessivamente.

**13.2** - O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens anteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados pelo Gestor do Registro de Preços e por despacho da Autoridade competente do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**13.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**14 - AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO:**

**14.1** - A Execução será realizada após a indicação do(s) vencedor(es) pelo **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, sendo formalizado através de Autorização de Fornecimento, conforme o disposto no art. 62 da Lei 8.666/93 e na Ata de Registro de Preços.

**14.1.1** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a Autorização do Fornecimento.

**14.1.2** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Autorização de Fornecimento, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

**14.2** - O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar a Autorização do fornecimento, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de FAX, telefone ou Correio ou e-mail.

**14.3** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**14.4** - Os quantitativos totais expressos neste Edital são estimados e representam as previsões do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** para contratação durante a validade da Ata do Registro de Preços.

**14.5** - O Fornecedor Detentor do Preço Registrado ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata.

**14.6** - O Fornecedor Detentor do Preço Registrado conforme o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93, durante o fornecimento, deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação.

**14.7** - Caso o Fornecedor Detentor do Preço Registrado não apresente situação regular no ato da emissão da Autorização de Fornecimento, não compareça quando convocado no prazo estipulado, ensejará, nestas hipóteses, a convocação dos licitantes remanescentes, observadas a ordem de classificação.

**14.7.1** - O local, o prazo e as demais condições para o fornecimento estão estabelecidos no **TERMO DE REFERÊNCIA** e serão considerados a cada autorização.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**14.08** - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão sem a prévia autorização do gestor da Ata de Registro de Preços.

#### **15 - ORGÃOS PARTICIPANTES, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**15.1 - ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** Participarão do presente Registro de Preços o órgão principal denominado **MUNICÍPIO DE CONQUISTA observando sua estrutura organizacional.**

**15.2 - PRAZO:** O prazo para entrega dos produtos será de acordo com o estabelecido no **Termo de Referência**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento pela empresa detentora do preço registrado.

**15.3 - LOCAL da ENTREGA:** A entrega será conforme determinado no **Termo de Referência** que constará na Ordem de Fornecimento.

#### **16 - ALTERAÇÃO DO REGISTRO**

**16.1** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se os preços superiores ao praticado no mercado, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, deverá:

**a)** Convocar o fornecedor detentor do preço registrado visando à negociação para a redução do preço e sua adequação para que se obtenha um preço ao praticado pelo mercado;

**b)** liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados;

**c)** convocar os demais fornecedores detentores dos preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

**16.2** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços obtidos com os preços registrados e o Fornecedor Detentor do Preço Registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, poderá:

**a)** liberar o fornecedor detentor do preço registrado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**b)** convocar os demais fornecedores classificados, visando igual oportunidade de negociação;

**c)** não havendo êxito nas negociações, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





17.1 - A recusa do adjudicatário em assinar a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da entrega dos produtos, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

17.1.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

17.1.2 - multas moratórias e/ou indenizatória;

17.1.3 - rescisão unilateral da contratação sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** por perdas e danos;

17.1.4 - suspensão temporária do direito de licitar com o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**;

17.1.5 - indenização ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** da diferença de custo para contratação de outro licitante;

17.1.6 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

17.2 - as multas deverão observar os seguintes limites máximos:

17.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico e obras não cumpridas;

17.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

17.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de rescisão do contrato motivada pela CONTRATADA.

17.2.4 - As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

17.3 - As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### 17.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

17.4.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também, aplicada àqueles que:

17.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





**17.4.1.2** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**17.4.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **18- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** - No prazo de 02 (dois) dias úteis, anterior à data fixada para recebimento de propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório, nos termos da Lei.

**18.2** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**18.3** - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase dessa licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**18.4** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

**18.5** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**18.6** - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**18.7** - É vedado ao Fornecedor Detentor do Preço Registrado a subcontratação total ou parcial do objeto do preço registrado em consequência da presente licitação sem a prévia comunicação ao Gestor da Ata; a associação do Licitante Vencedor com outrem; a cessão ou transferência, total ou parcial, sendo permitida a fusão, cisão ou incorporação, desde que não afetem o cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

**18.8** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

**18.9** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.10** - Os documentos exigidos no presente Pregão poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada por servidor membro da Equipe de Apoio ou Pregoeiro, no momento da análise dos documentos de habilitação, ou ainda em publicação feita em veículo de Imprensa Oficial.

**18.11** - As despesas decorrentes da aquisição advinda da presente licitação serão informadas anteriormente a cada contratação.

**18.12** - Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Índice do Edital;
- b) Normas da Licitação;
- c) ANEXO I - Termo de Referência;
- d) ANEXO II - Planilha;
- e) MODELO I - Modelo de Proposta Comercial com as especificações;
- f) MODELO II - Modelo de Credenciamento;
- g) MODELO III - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- h) MODELO IV - Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação;
- i) MODELO V - Declaração de que não emprega menor;
- j) MODELO VI - Minuta de Autorização de Fornecimento;

**18.13** - Os interessados poderão solicitar gratuitamente o presente Edital de Pregão e seus Anexos, pelo e-mail: [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br), pelo site: [www.conquista.mg.gov.br](http://www.conquista.mg.gov.br) ou retirá-lo na sede do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, situado na Praça Cel. Tancredo França, 181, Bairro Centro, Conquista/MG, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 16:00 horas.

**18.14** - Informações complementares poderão ser obtidas na sede do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, situado na Praça Cel. Tancredo França, 181, Bairro Centro, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, pelo telefone (034) 3353-1227 ramal 201 e pelo e-mail: [licitacao@conquista.mg.gov.br](mailto:licitacao@conquista.mg.gov.br)

Conquista, 24 de OUTUBRO de 2017.

**IARA MARIA RIBEIRO**  
**Pregoeiro**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços destinado a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIDROSSANITÁRIO DIVERSIFICADO E CONSUMO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS MUNICIPAIS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES** conforme descrições constantes deste Edital, que dele faz parte integrante.

**JUSTIFICATIVA:** A aquisição visa suprir as necessidades ocasionadas de reposição dos materiais relativos a parte hidráulica/esgoto/pluvial destinado à manutenção, recuperação, pequenas reformas e adequações de prédios municipais e logradouros, para manter os requisitos de segurança, habitabilidade e uso, em atendimento AA Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, por um período de 12 meses.

**DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS:**

Os produtos deste Termo de Referência deverão ser entregues de forma parcelada ou integral, conforme necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, através da Ordem de Compra, com prazos de até 05 dias úteis contados da emissão da **Autorização de Fornecimento** sendo sua descarga, frete e transporte até Conquista - MG, por conta do fornecedor, que serão acompanhados e fiscalizados pelo responsável do almoxarifado em conjunto com o Secretário requisitante, que receberá de forma provisória e após conferido o atendimento às especificações receberá definitivamente e iniciará o processo de liquidação e pagamento.

**Será exigido dos licitantes vencedores, que atendam as especificações mínimas da descrição dos produtos relacionados ao objeto deste Termo de Referência, caso contrário os produtos serão devolvidos.**

O Município de Conquista - MG reserva o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações mínimas descritas em Anexo, podendo cancelar o contrato e aplicar o dispositivo no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

Os produtos deverão possuir garantia mínima de 06 (seis) meses. Caso o fabricante/fornecedor possuir um garantia maior deverá prevalecer a garantia com prazo maior.

**LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



Conforme determinações da Secretaria requisitante e no Almojarifado Central, sito a Av. José Mendonça nº 149, Bairro Rosário-Conquista /MG.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A contratante fiscalizará a entrega através da Secretaria Municipal requisitante, sendo que o recebimento das mercadorias ficará a cargo do responsável pelo almoxarifado, que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatórios, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos.

Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora.

Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Entregar os produtos, rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados.

Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos e, se verificadas irregularidades, serão devolvidos à empresa contratada, que terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para substituí-los.

Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao Município de Conquista, ou a terceiros, decorrentes de acontecimentos na entrega do material, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade.

O fornecedor será responsável pelo transporte e demais despesas decorrentes da entrega dos produtos.

O fornecedor deverá entregar as mercadorias com validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data da entrega e em embalagem original contendo informações sobre o produto.

Caso o produto apresente falhas de funcionamento, deverá ser substituído por outro completamente novo e com as mesmas características deste. A Contratada fica obrigada, durante o período de garantia e em caso de necessidade de substituição do produto que não mais exista no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, a proceder a substituição por produto tecnologicamente equivalente ou superior.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



Toda e qualquer despesa decorrente da execução dos serviços de garantia aqui descritos, inclusive as substituições de produtos, ficarão inteiramente a cargo da Contratada, bem como a responsabilidade dos produtos que estiverem sob sua guarda, arcando com quaisquer danos.

**DA VALIDADE DA ATA:**

A validade para aquisição dos produtos objeto deste termo de referência será de 12 (doze) meses.

**DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Todas as despesas provenientes da aquisição dos produtos relacionados ao objeto citados neste Termo de Referência deverão ser empenhadas de acordo com as dotações orçamentárias para o exercício de 2017 e as posteriormente informadas.

**DO PAGAMENTO:**

O pagamento ao fornecedor contratado será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e emissão de nota fiscal e aceitação do responsável pelo recebimento do objeto.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



ANEXO II

PLANILHA

PROCESSO Nº. 097/2017  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2017  
 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2017

<i>Item</i>	<i>Qtde</i>	<i>Unid.</i>	<i>Descrição</i>	<i>Marca</i>	<i>Valor Item</i>	<i>Valor Total</i>
1	10,00	UN	ADAPTADOR INTERNO PARA MANGUEIRA/TUBO FLEXÍVEL DE POLIETILENO 1" - TUBO PRETO		1,68	16,80
2	25,00	UN	ADAPTADOR INTERNO PARA MANGUEIRA/TUBO FLEXÍVEL DE POLIETILENO 3/4" - TUBO PRETO		0,96	24,00
3	12,00	UN	ADAPTADOR SOLD. PARA CAIXA D'ÁGUA 25X3/4" COM ANEL		6,54	78,48
4	20,00	UN	ADAPTADOR SOLD. PARA CAIXA D'ÁGUA 50X1.1/2" COM ANEL		14,01	280,20
5	50,00	UN	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 25X3/4"		0,61	30,50
6	26,00	UN	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO 50X 1.1/2".		2,83	73,58
7	50,00	UN	ANEL DE VEDAÇÃO PARA BACIA SANITÁRIA 120 x 30 mm		7,79	389,50
8	18,00	UN	BASE C/ REGISTRO DE GAVETA 50 mm ou 1.1/2", DE METAL E SEM ACABAMENTO		65,07	1171,26
9	30,00	UN	BASE C/ REGISTRO PRESSÃO 25 mm ou 3/4", DE METAL		28,32	849,60

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



10	20,00	UN	BASE DE METAL C/ REGISTRO PRESSÃO 25 mm ou 3/4" C/ ACABAMENTO CROMADO (CANOPLA)	38,30	766,00
11	50,00	UN	BUCHA DE REDUÇÃO DE LATÃO 3/4" X 1/2"	4,56	228,00
12	15,00	UN	BUCHA DE REDUÇÃO LONGA ESGOTO SÉRIE NORMA 50 X 40	1,04	15,60
13	100,00	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 25 X 20	0,41	41,00
14	30,00	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA 32 X 25	0,89	26,70
15	20,00	UN	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA 50 X 25	2,89	57,80
16	5,00	UN	BUCHA REDUÇÃO 1" X 3/4".	2,90	14,50
17	5,00	UN	BUCHA REDUÇÃO 1.1/4" X 1".	5,06	25,30
18	30,00	UN	BUCHA REDUÇÃO 3/4 X 1/2".	0,82	24,60
19	30,00	UN	CAIXA DE DESCARGA ELEVADA SOBREPOR DE 7 A 9 LITROS - COMPLETA	30,32	909,60
20	36,00	UN	CAPS ROSCÁVEL 1/2"	1,09	39,46
21	36,00	UN	CAPS ROSCÁVEL 3/4"	1,37	49,32
22	40,00	UN	CAPS SOLDÁVEL 20	0,78	31,20
23	40,00	UN	CAPS SOLDÁVEL 25	1,00	40,00
24	15,00	UN	CAPS SOLDÁVEL 50	4,67	70,05
25	30,00	UN	COLA PVC 17 gr. ( ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC ) EM BISNAGA	1,79	53,70
26	40,00	UN	COLA PVC 75 gr. ( ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC ) EM FRASCO	4,05	162,00
27	15,00	UN	CONJUNTO FECHAMENTO PARA CAIXA ACOPLADA (CHAVE BÓIA)	14,90	223,50
28	25,00	UN	COTOVELO COLA E ROSCA 25 X 1/2".	1,72	43,00

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





29	15,00	UN	COTOVELO COLA E ROSCA 25 X 3/4".	2,27	34,05
30	50,00	UN	CURVA 90º CURTA ESGOTO SÉRIE NORMAL 100	8,51	425,50
31	40,00	UN	CURVA 90º CURTA ESGOTO SÉRIE NORMAL 50	3,65	146,00
32	40,00	UN	CURVA 90º CURTA ESGOTO SÉRIE NORMAL 75	6,45	258,00
33	50,00	UN	CURVA 90º PVC SOLDÁVEL 25	1,70	85,00
34	5,00	UN	CURVA 90º PVC SOLDÁVEL 32	3,59	17,95
35	25,00	UN	CURVA 90º PVC SOLDÁVEL 50	7,69	192,25
36	40,00	UN	ENGATE FLEXÍVEL 1/2" 60 cm	5,50	220,00
37	30,00	UN	ESPUDE DE LIGAÇÃO UNIVERSAL PARA BACIA SANITÁRIA CONFENCIONAL	3,22	96,60
38	60,00	UN	FITA VEDA ROSCA 18 mm X 50 m	7,20	432,00
39	50,00	UN	JOELHO 90º ESGOTO SÉRIE NORMAL 100	3,63	181,50
40	36,00	UN	JOELHO 90º ESGOTO SÉRIE NORMAL 50	1,54	55,44
41	48,00	UN	JOELHO 90º ESGOTO SÉRIE NORMAL 75	3,07	147,36
42	60,00	UN	JOELHO 90º PVC SOLDÁVEL 25	0,48	28,808
43	20,00	UN	JOELHO 90º PVC SOLDÁVEL 50	2,95	59,00
44	40,00	UN	JOELHO 90º SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 25 X 1/2".	3,12	124,80
45	25,00	UN	JOELHO 90º SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 25 X 3/4".	3,29	82,25
46	20,00	UN	LIGAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO Ø1.1/2" X 25 cm COM CANOPLA PARA PAREDE.	25,32	506,40
47	50,00	UN	LUVA DE CORRER C/ ANEL ESGOTO SÉRIE NORMAL 100	13,10	655,00
48	15,00	UN	LUVA DE CORRER C/ ANEL ESGOTO SÉRIE NORMAL 50	6,40	96,00
49	20,00	UN	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL 20 (COM ANEL)	6,53	130,60

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





50	30,00	UN	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL 25 (COM ANEL)	7,24	217,20
51	30,00	UN	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL 50 (COM ANEL)	16,96	508,80
52	40,00	UN	LUVA PVC SOLDÁVEL 25.	0,48	19,20
53	40,00	UN	LUVA PVC SOLDÁVEL 32.	1,31	52,40
54	30,00	UN	LUVA PVC SOLDÁVEL 50.	2,89	86,70
55	15,00	UN	LUVA REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 25 X 20".	0,83	12,45
56	5,00	UN	LUVA REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 32 X 25".	1,73	8,65
57	15,00	UN	LUVA REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 50 X 25".	4,00	60,00
58	10,00	UN	LUVA ROSCÁVEL 1/2"	0,94	9,40
59	10,00	UN	LUVA ROSCÁVEL 3/4"	1,22	12,20
60	25,00	UN	LUVA SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 25 X 1/2".	2,92	73,00
61	20,00	UN	LUVA SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO 25 X 3/4".	3,14	62,80
62	8,00	UN	LUVA SOLDÁVEL UNIÃO 25.	3,77	30,16
63	5,00	UN	LUVA SOLDÁVEL UNIÃO 32.	6,45	32,25
64	10,00	UN	LUVA SOLDÁVEL UNIÃO 50.	15,72	157,20
65	200,00	UN	MANGUEIRA/TUBO FLEXIVEL DE POLIETILENO 1" - PRETO	2,26	452,00
66	150,00	UN	MANGUEIRA/TUBO FLEXIVEL DE POLIETILENO 3/4" - PRETO	1,36	204,00
67	20,00	UN	MECANISMO COMPLETO PARA CAIXA ACOPLADA COM ENTRAD, SAÍDA TORRE, ACIONAMENTO, CONJUNTO DE FIXAÇÃO E VEDAÇÃO.	80,00	1600,00
68	5,00	UN	NIPLE ROSCÁVEL 1"	3,00	15,00
69	25,00	UN	NIPLE ROSCÁVEL 1/2"	2,05	51,25

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



70	25,00	UN	NIPLE ROSCÁVEL 3/4"		0,91	22,75
71	100,00	TB	PASTA LUBRIFICANTE SÉRIE NORMAL 160 GR		9,00	900,00
72	15,00	UN	REDUÇÃO EXCÊNTRICA 100 X 75 ESGOTO SÉRIE NORMAL		5,34	80,10
73	10,00	UN	REGISTRO DE GAVETA C/ VOLANTE, 1", DE METAL		29,98	299,80
74	10,00	UN	REGISTRO DE GAVETA C/ VOLANTE, 1.1/2", DE METAL		52,89	585,90
75	10,00	UN	REGISTRO DE GAVETA C/ VOLANTE, 1.1/4", DE METAL		65,00	650,00
76	20,00	UN	REGISTRO DE GAVETA C/ VOLANTE, 3/4", DE METAL		19,73	394,60
77	25,00	UN	REGISTRO DE PRESSÃO ROTATIVO, DE METAL, 3/4", C/ VOLANTE OU BORBOLETA		22,16	554,00
78	15,00	UN	REGISTRO ESFERA 25 SOLDÁVEL COM ALAVANCA OU BORBOLETA		10,34	155,10
79	5,00	UN	REGISTRO ESFERA 32 SOLDÁVEL COM ALAVANCA OU BORBOLETA		14,43	72,15
80	15,00	UN	REGISTRO ESFERA 50 SOLDÁVEL COM ALAVANCA OU BORBOLETA		14,16	376,80
81	5,00	UN	REGISTRO ESFERA EM METAL ( a definir - ALAVANCA OU BORBOLETA) 1", DE PASSAGEM PLENA		33,98	169,90
82	5,00	UN	REGISTRO ESFERA EM METAL ( a definir - ALAVANCA OU BORBOLETA) 1.1/2", DE PASSAGEM PLENA		72,58	362,90
83	15,00	UN	REGISTRO ESFERA EM METAL ( a definir - ALAVANCA OU BORBOLETA) 1/2", DE PASSAGEM PLENA		18,42	276,30
84	5,00	UN	REGISTRO ESFERA EM METAL ( a definir - ALAVANCA OU BORBOLETA)1.1/4", DE PASSAGEM PLENA		70,00	350,00
85	25,00	UN	REGISTRO ESFERA EM METAL (a definir - ALAVANCA OU BORBOLETA) 3/4", DE		24,41	610,25

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



			PASSAGEM PLENA			
86	40,00	UN	REPARO PARA VÁLVULA DE DESCARGA 40 mm x 1.1/4"		35,00	1400,00
87	40,00	UN	REPARO PARA VÁLVULA DE DESCARGA 50 mm x 1.1/2"		30,92	1236,80
88	50,00	UN	SIFÃO AJUSTÁVEL MULTUSO 66 CM		6,63	331,60
89	30,00	UN	TAMPÃO DE ROSCAVEL - 1/2		0,61	18,30
90	30,00	UN	TAMPÃO DE ROSCAVEL- 3/4		0,70	21,00
91	15,00	UN	TAMPÃO ROSCÁVEL 1"		1,49	22,46
92	35,00	UN	TÊ ESGOTO SÉRIE NORMAL 100		7,67	268,45
93	30,00	UN	TÊ ESGOTO SÉRIE NORMAL 50		4,27	128,10
94	35,00	UN	TÊ ESGOTO SÉRIE NORMAL 75		6,76	236,60
95	35,00	UN	TÊ PVC SOLDÁVEL 25		0,84	29,40
96	10,00	UN	TÊ PVC SOLDÁVEL 32		2,10	21,00
97	30,00	UN	TÊ PVC SOLDÁVEL 50		5,24	157,20
98	15,00	UN	TÊ REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 25 X 20.		1,85	27,75
99	5,00	UN	TÊ REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 32 X 25.		3,25	16,25
100	20,00	UN	TÊ REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 50 X 25.		4,87	97,40
101	10,00	UN	TÊ REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL 50 X 32.		5,25	52,50
102	20,00	UN	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTAL 25 X 1/2"		4,09	81,80
103	20,00	UN	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTAL 25 X 3/4"		4,18	83,60
104	10,00	UN	TÊ SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO NA BOLSA CENTAL 32 X 3/4"		7,50	75,00
105	50,00	UN	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA DÁGUA - 1/2"		8,85	442,50
	15,00	UN	TORNEIRA BOIA PARA CAIXA		9,13	136,95

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



106			DÁGUA - 3/4"			
107	5,00	UN	TORNEIRA DE METAL CORMADO PARA LAVATÓRIO DE BANHEIRO, DE MESA OU BANCA, 1/2", COM BICA MÓVEL BAIXA.		44,82	224,10
108	5,00	UN	TORNEIRA DE METAL CORMADO PARA LAVATÓRIO DE BANHEIRO, DE PAREDE, 1/2", COM BICA MÓVEL BAIXA.		44,00	220,00
109	10,00	UN	TORNEIRA DE METAL CROMADA PARA COZINHA, DE PEREDE, 1/2", BICA MÓVEL ALTA		49,57	495,70
110	5,00	UN	TORNEIRA DE METAL CROMADA PARA LAVATÓRIO DE BANHEIRO, DE PAREDE, 1/2", BICA FIXA, 18 CM		43,60	218,00
111	15,00	UN	TORNEIRA DE METAL CROMADO PARA COZINHA, DE MESA OU BANCA, 1/2", BICA MÓVEL ALTA.		50,82	762,30
112	8,00	UN	TORNEIRA DE METAL CROMADO PARA COZINHA, DE PAREDE, 1/2", BICA FIXA, DE 20 A 22 cm.		44,33	354,64
113	20,00	UN	TORNEIRA DE METAL CROMADO PARA LAVATÓRIO DE BANHEIRO, DE MESA OU BANCA, 1/2", BICA FIXA.		40,71	814,20
114	40,00	UN	TORNEIRA DE METAL PARA JARDIM/TANQUE, 1/2", BICA BAIXA FIXA ROSCÁVEL COM BICO PARA MANGUEIRA, DE ESFERA C/ BORBOLETA OU ALAVANCA.		24,91	996,40
115	15,00	UN	TORNEIRA PARA TANQUE LONGA, DE METAL CROMADO, 1/2", BICA BAIXA FIXA.		34,11	511,65
116	15,00	UN	TORNEIRA PARA TANQUE/JADIM PRESSÃO (BUCHA), DE METAL CROMADO, 1/2", BICA BAIXA		28,57	428,55

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



			FIXA ROSCÁVEL COM BICO PARA MANGUEIRA.			
117	30,00	UN	TORNEIRA PARA TANQUE/JADIM, DE METAL, 1/2", BICA BAIXA FIXA ROSCÁVEL COM BICO PARA MANGUEIRA.		25,86	775,95
118	25,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA COZINHA, DE MESA OU BANCA, 1/2", BICA MÓVEL ALTA, SEM AREJADOR.		32,00	800,00
119	20,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA COZINHA, DE PAREDE, 1/2", BICA MÓVEL ALTA/LONGA, SEM AREJADOR.		32,03	640,60
120	30,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA LAVATÓRIO, DE MESA OU BANCA, 1/2", BICA FIXA.		25,66	769,80
121	15,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA LAVATÓRIO, DE MESA OU BANCA, 1/2", BICA MÓVEL ALTA.		30,33	454,95
122	60,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA TANQUE/JARDIM, 1/2, 10 cm, COM BICO ROSCÁVEL E BICO PARA MANGUEIRA.		10,77	646,20
123	40,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA TANQUE/JARDIM, 1/2, 15 cm.		15,36	614,40
124	5,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA TANQUE/PIA, 1/2, DE PAREDE, 18 cm.		16,00	80,00
125	5,00	UN	TORNEIRA PLÁSTICA/ABS, PARA TANQUE/PIA, 1/2, DE PAREDE, 22 cm.		19,33	96,65
126	10,00	UN	TUBO DE DESCARGA EMBUTIR 40 mm x 1,6 m P/ CAIXA DE DESCARGA ELEVADA		8,50	85,00
127	20,00	UN	TUBO DE DESCARGA SOBREPOR 40 mm x 1,6 m P/ CAIXA DE DESCARGA ELEVADA		8,74	174,80
	800,00	MT	TUBO ESGOTO SÉRIE		7,13	5704,00

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



128			NORMAL 100.			
129	180,00	MT	TUBO ESGOTO SÉRIE NORMAL 50.		4,11	739,80
130	240,00	MT	TUBO ESGOTO SÉRIE NORMAL 75.		6,25	1500,00
131	20,00	MT	TUBO PARA VÁLVULA DE DESCARGA COM JOELHO AZUL 38 mm x 0,80 m		7,49	149,80
132	480,00	MT	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL 25		2,13	1022,40
133	180,00	MT	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL 32		3,57	642,60
134	180,00	MT	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL 50		18,48	3326,40
135	10,00	UN	UNIÃO INTERNA PARA MANGUEIRA/TUBO FLEXÍVEL DE POLIETILENO PRETO 1"		1,71	17,10
136	35,00	UN	UNIÃO INTERNA PARA MANGUEIRA/TUBO FLEXÍVEL DE POLIETILENO PRETO 3/4"		0,95	33,25
137	10,00	UN	VALVULA DE DESCARGA COMPLETA 40 mm x 1.1/4" (BASE + REPARO + ACABAMENTO), DE METAL.		144,39	1.443,90
138	10,00	UN	VALVULA DE DESCARGA COMPLETA 50 mm x 1.1/2" (BASE + REPARO+ACABAMENTO), DE METAL		121,62	1216,20
139	12,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO LAVATÓRIO 7/8" - METAL		18,00	216,00
140	20,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO LAVATÓRIO 7/8" - PLASTICA		5,16	103,32
141	15,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO PIA DE COZINHA - PLASTICA		9,73	145,95
142	10,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE 1.1/4" - METAL		18,32	183,20
143	15,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE 1.1/4" - PLASTICA		3,58	53,70
144	10,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO		18,05	180,50

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



			TANQUE/LAVATÓRIO 1" - METAL			
145	15,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE/LAVATÓRIO 1" - PLASTICA		3,17	47,55
146	10,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE/LAVATÓRIO 1.1/2" - METAL		20,66	206,60
147	15,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE/LAVATÓRIO 1.1/2" - PLASTICA		17,50	262,50
148	10,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE/LAVATÓRIO 2.3/8" - METAL		15,75	157,50
149	10,00	UN	VÁLVULA PARA ESCOAMENTO TANQUE/LAVATÓRIO 2.3/8" - PLASTICA		5,49	54,90
150	10,00	UN	VÁLVULA PARA PIA DE COZINHA 3.1/2" - METAL		22,25	222,50
151	15,00	UN	VÁLVULA PARA PIA DE COZINHA 4.1/2" - METAL		38,00	570,00

**VALOR ESTIMADO PARA A PRESENTE LICITAÇÃO: R\$ 52.261,08 (cinquenta e dois mil duzentos e sessenta e um reais e oito centavos).**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





MODELO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO:** O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços destinado para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIDROSSANITÁRIO DIVERSIFICADO E CONSUMO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSAERVAÇÃO DE PRÉDIOS MUNICIPAIS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES** conforme descrições constantes deste Edital, que dele faz parte integrante.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) item(s) abaixo discriminado(s), que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

AGÊNCIA:

NOME DO RESPONSÁVEL p/ ASSINATURA DE CONTRATO:

CARGO:

RG:

ESTADO CIVIL:

INSTRUMENTO QUE LHE OUTORGA PODERES PARA ASSINATURA DE CONTRATO:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE/FAX:

Nº DA CONTA BANCÁRIA:

PROFISSÃO:

CPF:

NACIONALIDADE:

( ) PROCURAÇÃO ( ) CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA

**2. DOS VALORES**

Item	Produto	Unidade	Qtde.	Marca	V. Unitário	V. Total
0001						

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

**3.1** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**3.2** A entrega do objeto desta licitação será de forma parcelada ou integral, conforme necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, através da Ordem de Compra no almoxarifado situado na Av. José Mendonça, 149, Bairro Rosário, Conquista/MG, com prazo de até 05 dias úteis, contados da emissão da Autorização de Fornecimento sendo sua descarga, frete e transporte até Conquista- MG, por conta do fornecedor, que serão acompanhados e fiscalizados pelo responsável do almoxarifado em conjunto com o Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura.

**3.3** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e emissão de nota fiscal e aceitação do responsável pelo recebimento do objeto.

**3.4** Declaro estar incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





(Local e Data)

Assinatura e carimbo do CNPJ da proponente  
(Nome e Número da Carteira de Identidade e CPF do Declarante)

**MODELO II**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO N.º. 097/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 035/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS N.º. 031/2017**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) \_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) \_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de 2017

(Local) (data)

(assinatura)

**RECONHECER FIRMA(S)**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**MODELO III**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2017**

**PROCESSO N.º. 097/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 035/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS N.º 031/2017**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, situado na Praça Cel. Tancredo França, n.º181, Bairro Centro, Conquista/MG, inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Prefeito Municipal de Conquista, Senhor \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-SSP/\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Conquista/MG, na (Av/Rua) \_\_\_\_\_, n.º. \_\_\_\_, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO** e a empresa \_\_\_\_\_(fornecedor)\_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, cidade, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(nome do representante da empresa)\_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_ (estado civil)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (profissão)\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, QUANTIDADES E PERCENTUAIS DE DESCONTOS**

**1.1** - O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços destinado a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIDROSSANITÁRIO DIVERSIFICADO E CONSUMO EM GERAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS MUNICIPAIS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES**, conforme descrições constantes deste Edital, que dele faz parte integrante.

**1.2** - Os preços referidos nesta cláusula e os valores constantes em cada Ordem de Compra incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, assim, os preços aqui referidos, permanecerão fixos e irrevogáveis.

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



#### **CLÁUSULA SEGUNDA - PAGAMENTO**

2.1 - O pagamento será efetuado através da Contabilidade e Tesouraria do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, a crédito do beneficiário em um dos bancos indicados pelo licitante, no prazo de até 30(trinta) dias, após a entrega dos produtos.

2.2 - O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 - Toda despesa para aquisição do objeto a ser licitado deverão ser empenhadas de acordo com as dotações orçamentárias para o exercício de 2017 e as dotações posteriores previamente informadas.

#### **CLÁUSULA QUARTA - RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

4.1 - O **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** acompanhará a execução da entrega dos produtos em conformidade com este Edital.

4.2 - Os materiais deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis.

#### **CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

5.1 - O **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** não está obrigado a contratar, ficando a seu exclusivo critério no momento da necessidade.

5.2 - Os quantitativos totais expressos neste Edital são estimados e representam as previsões do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**.

5.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata.

5.4 - O produto deverá atender as condições especificadas nesta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA - VALIDADE**

6.1 - O prazo de validade deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de preços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

7.1 - Compete ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**:

7.1.1 - administrar presente Ata, devendo para tal, nomear um gestor para acompanhamento e fiscalização da entrega dos produtos;

7.1.2 - cuidar para que, durante a validade da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**7.1.3** - notificar o FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento;

**7.1.4** - emitir Nota de Empenho a crédito do Fornecedor Detentor do preço registrado no valor correspondente ao fornecimento dos produtos;

**7.1.5** - efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da cláusula 2.1 da presente Ata;

**7.1.6** - tomar providências contra o FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO quando for constatadas irregularidades durante o fornecimento dos produtos.

**7.2** - Compete ao **FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO**:

**7.2.1.** Entregar o objeto licitado durante a validade, na forma e condições fixadas nesta Ata, mediante autorização do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do **Pregão de Registro de Preços nº. 035/2017**;

**7.2.2.** O Fornecedor Detentor do Preço Registrado é obrigado a manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação das regularidades fiscais exigidas;

**7.2.3.** Por descumprimento total ou parcial da obrigação contratada e assumida serão aplicadas ao Fornecedor Detentor do Preço Registrado, as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente;

**7.2.4.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

**7.2.5.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, referentes à forma de entrega dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

**7.2.6.** Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

**7.2.7.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata;

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**7.2.8.** Responsabilizar-se por todos os ônus e encargos, em virtude da execução da entrega dos produtos;

**7.2.9.** Arcar com todas as despesas relativas aos produtos e todos os tributos incidentes, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

**7.2.10** - Toda mercadoria ou bem fornecido ao Município de Conquista deverá estar acobertado por nota fiscal eletrônica.

#### **CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada:

**8.1.1** - Pela Administração quando:

**a)** o Fornecedor Detentor do Preço Registrado não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**b)** o Fornecedor Detentor do Preço Registrado não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**c)** ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;

**d)** os preços registrados apresentar-se superiores aos preços praticados no mercado;

**e)** o Fornecedor Detentor do Preço Registrado der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e,

**f)** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**8.1.2.** - Pelo Fornecedor Detentor do Preço Registrado, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, nesta ATA, bem como perdas e danos.

**8.2** - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**.

#### **CLÁUSULA NONA - PENALIDADES E DAS MULTAS**

**9.1** - A recusa do adjudicatário em assinar a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO DE**

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



**CONQUISTA**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

9.1.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

9.1.2 - multa moratória e/ou indenizatória;

9.1.3 - rescisão unilateral da contratação para entrega dos produtos sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** por perdas e danos;

9.1.4 - suspensão temporária do direito de licitar com o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**;

9.1.5 - indenização ao **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** da diferença de custo para contratação de outro licitante;

9.1.6 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 anos.

9.2 - as multas deverão observar os seguintes limites máximos:

9.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico e obras não cumpridas;

9.2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuem-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

9.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de rescisão do contrato motivada pela CONTRATADA.

9.2.4 - As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

9.3 - As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### 9.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

9.4.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também, aplicada aqueles que:

9.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

9.4.1.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



9.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia depois de publicado o respectivo extrato no órgão de imprensa contratado pela Administração.

10.2 - Fica designado como Gestor para acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços o Sr. \_\_\_\_\_.

10.3 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão de Registro de Preços n.º \_\_\_/2017 e as propostas das empresas....., classificadas.

10.4 - Fica eleito o Foro da Comarca de Conquista, Minas Gerais, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Conquista, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Empresa(s) contratada (s)

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



MODELO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(apresentação no ato do credenciamento)

PROCESSO N°. 097/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS N°. 031/2017

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, que, até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no Processo Licitatório n.º \_\_\_\_\_, do **MUNICÍPIO DE CONQUISTA** e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017  
(Local) (Data)

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica





---

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante

MODELO V

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**PROCESSO N°. 097/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N°. 035/2017**  
**REGISTRO DE PREÇOS N°. 031/2017**

A Empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ vem declarar sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017  
(Local) (Data)

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante

MODELO VI

**MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Nº \_\_\_\_\_/2017

PROCESSO Nº. 097/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2017  
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2017

Autorização n.º: \_\_\_\_\_

Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_

Disponibilidade financeira ( ) sim ( ) não

Fornecedor: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Órgão Beneficiário: **MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**

CNPJ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

ITEM	PRODUTOS	UN	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	----------	----	--------	-------	-------------	-------------

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica




**TOTAL GERAL POR EXTENSO:**

- Garantia: conforme ANEXO I.
- Prazo de Entrega: conforme ANEXO I.
- Local de Faturamento: **MUNICÍPIO DE CONQUISTA.**
- A inadimplência por atraso na entrega do produto, acarretará ao licitante as penalidades descritas no Edital no item 17 - Sanções Administrativas.
- O pagamento será providenciado pelo **MUNICÍPIO DE CONQUISTA**, através de crédito em conta corrente do contratado na Instituição Financeira indicada.
- O recebimento dos produtos deverá ser feito pelo responsável do almoxarifado ou proposto designado pelo Secretário requisitante, que deverá atestar o recebimento.
- A data de recebimento constituirá fator para atestar o cumprimento dos prazos constantes da proposta e aferições dos atrasos, se for o caso, para aplicação das penalidades de multa previstas neste instrumento.
- Esta Autorização de Fornecimento é regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e demais normas aplicáveis, estando vinculado ao empenho emitido pelo Órgão Gerenciador sob o n.º \_\_\_\_\_.
- O FORNECEDOR deverá manter-se nas mesmas condições da habilitação durante toda a validade da Ata de Registro de Preços.
- O adjudicatário, ao receber esta Autorização de Fornecimento, concorda integralmente com os termos nela contidos e com as instruções que porventura a acompanhem.

Conquista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Pelo Contratante: \_\_\_\_\_

Pelo Contratado: \_\_\_\_\_

Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica



Vistos:

Pregoeiro

Assessoria Jurídica