

EDITAL Nº 010/2016 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE CONQUISTA/MG**, por intermédio da Secretária Municipal de Educação, Sra. **DORALICE ASSUNÇÃO VALENTINO CALDEIRA**, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento às normas previstas no art. 37, inciso IX da Constituição Federal e considerando o que dispõe o artigo 22 e o inciso II do artigo 61 da Lei Complementar Municipal nº 011/2010 de 26 de novembro de 2010, bem como os artigos 34 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 023/2012, de 23 de janeiro de 2012, que “*Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Poder Executivo do Município de Conquista, estabelece normas de enquadramento, institui nova tabela de vencimentos e dá outras providências.*”, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** destinado à selecionar candidatos visando atender a necessidade de excepcional interesse público para contratação dos cargos contidos neste edital.

1 - INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1 – O processo seletivo simplificado classificará pessoal para função pública do quadro de reserva, **com validade até a homologação do concurso público ou até 31 de dezembro de 2016**, para as funções de: ***Professor de Educação Física;***

1.1.1 – As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, tendo o candidato classificado, expectativa de contratação.

1.1.2 – Os contratos serão por prazo determinado, de acordo com o interesse, necessidade e conveniência da Administração Pública e poderão ser rescindido a qualquer momento, por interesse público e em casos de:

- a) acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
- b) necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa;
- c) insuficiência de desempenho;
- d) retorno do titular.

1.1.3 – O candidato deverá ter disponibilidade de horários para atender às escolas municipais, tanto da sede, quanto dos distritos, conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação.

1.2 - Habilitação exigida: Licenciatura Plena em Educação Física ou Graduação em Educação Física com formação pedagógica.

1.3 - O processo classificatório terá uma etapa única e consistirá na avaliação de:

a) títulos acadêmicos;

b) tempo de experiência na função a que esteja concorrendo (Educação Infantil e 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental), não sendo permitido o cômputo de tempo:

- b.1) paralelo;
- b.2) vinculado a cargo efetivo, exceto o período em que foi permitido designação em regime de opção;
- b.3) utilizado para aposentadoria;
- b.4) utilizado no Programa de Desligamento Voluntário - PDV;

1.3.1 - Os comprovantes para os itens “a” e “b” só serão considerados se forem compatíveis com a função pública onde o candidato pretende atuar.

1.3.2 - Somente serão considerados como títulos acadêmicos os certificados de cursos de graduação.

1.4 – Jornada de trabalho semanal: Vinte horas semanais, desdobradas em vinte e quatro módulos de cinquenta minutos, que serão assim cumpridos:

a) dezoito módulos de cinquenta minutos de docência em atividades de interação com os educandos;

b) seis módulos de cinquenta minutos para desempenho de atividades, cumpridas na escola ou fora dela para planejamento, formação continuada, reuniões escolares, articulação com a comunidade e outras atividades de caráter pedagógico.

1.4.1 – Caso não haja o número completo de módulos previstos no item 1.4, a deste edital, o **CONTRATADO (A)** receberá vencimentos proporcionais aos módulos de serviços prestados.

1.5 - Regime Jurídico: Contrato Administrativo

1.6 - Piso Salarial: R\$ 1.227,99 (um mil e duzentos e vinte e sete reais e noventa e nove centavos) para 20 (vinte) horas semanais de trabalho, cumpridas conforme disposto no item 1.4 e demais verbas a que fizer jus.

2 - CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

2.1 - As inscrições serão realizadas de forma presencial na Secretária Municipal de Educação, localizada na Rua Coronel Maia, nº 220, Centro, nesta cidade de Conquista, Estado de Minas Gerais, no horário das 11:00 às 16:00 horas.

2.2 - Período: **10 a 17 de agosto de 2016.**

2.3 - As informações prestadas na Ficha de Inscrição, bem como o seu preenchimento, são de exclusiva responsabilidade do candidato.

2.4 - É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

2.5 - Não serão aceitas inscrições via fax e/ou correio eletrônico.

2.6 - Não serão aceitos quaisquer documentos ou alterações na inscrição fora do prazo fixado neste Edital.

2.7 - A documentação será apresentada somente em forma xerocopiada.

2.8 - A inscrição em desacordo com este Edital será anulada em qualquer fase do processo seletivo e implicará a exclusão do nome do candidato da relação dos classificados e a perda dos direitos decorrentes, mesmo que já tenha ocorrido a homologação do Resultado Final.

2.9 - A inscrição do candidato implicará na tácita e integral aceitação das atribuições do cargo a que concorre.

2.10 – No ato da inscrição o candidato deverá apresentar toda documentação compatível com o cargo que pretende ocupar e os títulos que pretende utilizar, em especial:

2.10.1 - RG e CPF;

2.10.2 - Comprovante da Residência;

2.10.3 - Diploma Escolar;

2.10.4 - Cópia dos Títulos que pretende utilizar.

2.11 – São condições para inscrição:

2.11.1 - nacionalidade brasileira

2.11.2 - idade mínima de 18 anos

3- CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO:

3.1 - A classificação dos inscritos será o resultado da soma dos seguintes pontos:

3.1.1 - Para títulos: graduação superior compatível com a função pública pretendida pelo candidato: 20 (vinte pontos) por curso;

3.1.2 - Para tempo de experiência: 01 (um) ponto para cada ano trabalhado, desprezando as frações, na função pretendida pelo candidato.

3.2 - Critérios de Desempate:

a) pós-graduação – compatível com a função pública pretendida pelo candidato.

b) maior idade;

c) maior número de filhos;

3.3 - Terminado o processo de análise da documentação, será divulgada a classificação dos candidatos.

3.4 - Esses resultados é que permitirão aos candidatos entrar com recurso caso se julguem prejudicados.

4 – RESULTADOS:

4.1 - O resultado do processo de classificação será até o dia **19 de agosto de 2016**, mediante afixação de edital na Secretaria Municipal de Educação e no átrio da Prefeitura Municipal de Conquista/MG.

5 – RECURSOS:

5.1 – Serão admitidos recursos após a divulgação do resultado classificatório, antes da homologação final.

5.2 – O candidato poderá entrar com recurso, caso considere erro na sua classificação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo Seletivo Simplificado.

5.3 – O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado ou de próprio punho e conter as seguintes informações essenciais:

- a)** nome do candidato,
- b)** função a que está concorrendo,
- c)** endereço, telefone para contato,
- d)** justificativa devidamente fundamentada quanto à discordância na avaliação.

5.4 – O recurso deverá ser entregue pessoalmente no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Educação no horário de 09:00 às 11:00 e das 12:00 às 16:00.

5.5 - Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada função a que está concorrendo.

5.6 - Os recursos interpostos em desacordo com as normas aqui estabelecidas ou fora do prazo ou que não apresentem fundamentação lógica e consistente não serão apreciados.

5.7 - Os recursos serão examinados por membros do Conselho Municipal de Educação.

5.8 - Caso haja procedência quanto ao recurso interposto, a classificação inicial obtida pelo candidato será alterada.

5.9 - Até 05 (cinco) dias após o recurso, a comissão revisória dará ciência do resultado ao interessado.

5.10 - Depois de julgados todos os recursos, será homologado e publicado o resultado final do Processo Seletivo, com as eventuais alterações ocorridas em face dos recursos.

6 - PROCEDIMENTOS ADMISSIONAIS:

6.1 - A contratação, cujo período não pode ultrapassar o ano letivo de 2016, obedecerá à ordem de classificação, conforme o Edital de **HOMOLOGAÇÃO** deste Processo Seletivo.

6.2 - Para a contratação, o candidato deverá apresentar fotocópias simples dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Trabalho;
- b. Comprovante de Residência;
- c. Documento de Identidade;
- d. Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição;
- e. Cadastro nacional da pessoa física - CPF;
- f. Cartão de cadastramento no PIS/PASEP, quando houver;
- g. Certidão de Casamento, se for o caso;
- h. Carteira de Reservista, quando for o caso;
- i. Certidão de Antecedentes Criminais;
- j. Certidão de Nascimento das Crianças menores de 14 anos, quando

houver.

6.3 - O candidato deverá trazer ainda, os seguintes documentos:

- a. 02 (duas) fotos 3x4 atuais;
- b. Laudo médico atestando as condições físicas e mentais do candidato;
- c. Conta Corrente em instituição bancária a ser especificada pela Administração Municipal.

6.4 - Será considerado desistente o candidato que não comparecer para assinar o contrato na data e no local determinado pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, munido de toda documentação acima especificada.

6.5 - O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será designado para a função para a qual se inscreveu.

6.6 - Terminado o contrato antes do término de vigência do Edital, o candidato volta a ocupar o lugar de sua classificação original e estará apto para nova contratação.

6.7 - O candidato que recusar a vaga oferecida ou que desistir do contrato antes de seu término perderá todo e qualquer direito sobre a contratação.

7 - DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1 - A inexistência das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo.

7.2 - Caberá à Secretaria Municipal de Educação, concluídas todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado, homologar seu resultado final.

7.3 - Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão resolvidos pelas Secretarias Municipais de Educação e de Administração e Recursos Humanos.

Prefeitura Municipal de Conquista, Estado de Minas Gerais, aos 09 (nove) dias do mês de agosto de 2016.

VÉRA LÚCIA GUARDIEIRO
Prefeita Municipal

DORALICE A. VALENTINO CALDEIRA
Secretária Municipal de Educação