# PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA MG.

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2014**
**PROCESSO Nº. 042/2014**

Razão Social: _____

CNPJ Nº _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade:_____Estado_____Telefone:_____Fax:_____

Pessoa para contato:_____

Recebemos através do acesso à página **www.conquista.mg.gov.br** nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____de _____de 2014.

_____
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Conquista e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do **fax 034 3353 1229** ou e-mail: **licitacao@conquista.mg.gov.br**; **iaramariaribeiro@hotmail.com**.

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação,** retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Conquista – MG, ___ de ___ de 2014.

**MAURO DONIZETI CASSIMIRO**
**Pregoeiro**


Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| processo licitatório nº: | | | 042/2014 |
| modalidade: | PREGÃO PRESENCIAL | Nº: | 018/2014 |
| tipo: | Menor preço por item | | |
| objeto: | Aquisição de poltronas para o Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo. | | |

A Prefeitura Municipal de Conquista, mediante o pregoeiro em exercício designado pela Portaria nº. 2980/14, de 07 de fevereiro de 2014, Mauro Donizeti Cassimiro, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**.

**A abertura da sessão será às 09:30 horas, do dia 15 de ABRIL de 2014, no Departamento de Licitações, localizado na Praça Cel. Tancredo França, 181, Centro, quando serão recebidos os envelopes proposta e documentação, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subseqüente na mesma hora e local aqui mencionados.**

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal 10.520/02, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 658/06 de 28/09/2006, **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006** e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

**1 – OBJETO**

**1.1 -**. Aquisição de poltronas para o Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino, em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, cujas especificações fazem parte do anexo III deste edital.

**1.2- O fornecedor que for vencedor do certame deverá apresentar amostra do produto licitado.**

**1.2.1- Após declarada vencedora pelo pregoeiro, a empresa vencedora aguardará a convocação da comissão que será nomeada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, informando com antecedência a data e horário para a apresentação da amostra, bem como o critério de avaliação da mesma.**

**1.2.2- A comissão nomeada irá analisar o produto e caso não cumpram com as especificações e não tenha a qualidade solicitada, a proposta do licitante será desclassificada e será convocado o segundo colocado para a apresentação da amostra e assim sucessivamente até que seja escolhido o produto que tenha as mesmas especificações do edital.**

**1.2.3- O objeto deste pregão somente será adjudicado pelo pregoeiro após o relatório da comissão julgadora da amostra.**

**1.2.4- A empresa que convocada para apresentar a amostra deixar de comparecer, terá sua proposta desclassificada e sofrerá as sanções administrativas se cabíveis para o caso.**

**1.2.5- A empresa que for vencedora do certame e tiver a amostra aprovada, deverá deixar a poltrona apresentada como amostra junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para conferência quando da entrega das demais poltronas, sendo esta poltrona apresentada incluída na totalidade a ser entregue.**

**1.2.6- A empresa vencedora do certame deverá entregar e instalar as poltronas no Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino, com todas as despesas necessárias por sua conta, não podendo acarretar nenhum ônus para a Prefeitura Municipal.**


Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**1.3**- As licitantes poderão fazer visita no local para conhecimento, onde serão instaladas as poltronas, a fim de se inteirarem das particularidades respectivas, devendo verificar as condições atuais, não podendo, após, invocar desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do contrato, e nem reivindicações posteriores, sob quaisquer alegações.

**1.3.1** - A visita no local deverá ser agendada pela empresa interessada, junto ao Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal, pelo telefone (0xx34) 3353-1227 ramal 230 ou no endereço: Praça Cel. Tancredo França, 181, Centro, Conquista/MG.

**1.3.2-** A visita deverá ocorrer no máximo até um dia útil antes da realização do certame, sendo que a empresa que realizar a visita deverá solicitar um laudo do Departamento de Engenharia confirmando a realização da visita e este laudo deverá ser juntado junto a documentação do credenciamento.

**1.3.3-** A empresa interessada em participar do certame, que não realizar a visita no local, deverá anexar junto ao credenciamento declaração de que não realizou a visita, informando que a não realização da visita não acarretará elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato e que não fará reivindicações posteriores, sob quaisquer alegações.

**1.3.4** - As licitantes se farão representar nessa visita, por um responsável legal da empresa licitante, munido de credenciamento emitido pela licitante, caso o licitante não seja o proprietário.

**1.3.4** - Não será permitido que um representante represente mais de uma sociedade na visita.

**1.4-** É parte integrante deste Edital:
**1.4.1** – Termo de Referência
**1.4.2** – Anexo I
**1.4.3** – Anexo II
**1.4.4** – Anexo III
**1.4.5** – Modelo I
**1.4.6** – Modelo II
**1.4.7** – Modelo III
**1.4.8** – Modelo IV
**1.4.9** – Modelo V
**1.4.10** _ Modelo VI
**1.4.11** - Modelo VII

**2 – DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1-** Poderão participar deste PREGÃO PRESENCIAL as empresas:

**2.1.1-** Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexo;

**2.1.2-** Que estejam devidamente HABILITADAS para o certame, e apresentem a documentação relacionada no tópico **HABILITAÇÃO**.

**2.2-** As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1, sua proposta comercial conforme solicitado no item 4 deste edital, e no envelope nº 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada no item 6 deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**Prefeitura Municipal de Conquista – MG.**
**Envelope nº I - "PROPOSTA COMERCIAL"**
**Processo Administrativo nº. 042/2014**
**PREGÃO PRESENCIAL nº. 018/2014**

**Prefeitura Municipal de Conquista – MG.**
**Envelope nº II - "DOCUMENTAÇÃO"**
**Processo Administrativo nº. 042/2014**
**PREGÃO PRESENCIAL nº. 018/2014**

**2.3-** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**2.3.1-** Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.2-** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensos ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**2.3.3-** Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

**2.3.4-** Estrangeiras que não funcionam no país.

**3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1 - DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS:**

**a)- Credenciamento, conforme Modelo V** – (indicar o representante da Empresa Licitante para responder por este PREGÃO);
**b) - Cópia dos Documentos pessoais do representante da Empresa Licitante** (apresentar o Original para autenticação);
**c) - Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social da Empresa Licitante**
(apresentar o Original para autenticação);
**d) - Instrumento público de procuração, ou por outro instrumento particular com firma reconhecida**
(caso o Representante não seja sócio da Empresa Licitante);
**e) – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**
**f) - Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Modelo IV.** (Na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);
**g)- Declaração da não ocorrência de fato impeditivo à sua habilitação, conforme Modelo III.**
**h)- Declaração de que atende plenamente todos os requisitos exigidos no edital, conforme modelo VII.**

**3.1.1** - O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo xérox autenticados da carteira de identidade ou outro documento equivalente, ou xérox com os originais para autenticação pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

**3.1.2 -** Aberta a sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados por instrumento público de procuração, ou por instrumento particular com firma reconhecida, acompanhada de cópia do contrato social, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente; e, sendo sócio, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá também apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social e o credenciamento conforme Modelo V, no qual estejam expressos seus poderes para direitos de assumir obrigações decorrentes

de tal investidura.

**3.1.3 -** Na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP a mesma deverá apresentar no ato do credenciamento a Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Modelo IV.

**4 – PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 1 – (CONFORME MODELO II - CARTA-PROPOSTA)**

**4.1-** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexo, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

**a)-** Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via, em papel timbrado da licitante ou na própria proposta da Prefeitura, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais;

**b)-** A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

**c)-** Número do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL e do PROCESSO ADMINISTRATIVO**;

**d)-** Especificação clara e completa do objeto oferecido bem como a marca do produto, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**e)-** Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

**f)-** Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;

**g)-** O nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informado ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

**h)-** A entrega e instalação das poltronas deverão serem realizadas no Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino, com prazos até 30 (trinta) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

**4.2-** A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**4.3-** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.4-** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**5- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**5.1-** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO DO ITEM.**

**5.2-** Às proponentes licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e às licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, ou ainda, não havendo pelo menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4º da Lei Federal 10.520/02.

**5.3-** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15, deste edital.

**5.4-** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**5.5-** O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**5.6-** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

**5.7-** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

**5.8-** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido no objeto deste edital.

**5.9-** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

**5.10-** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

**5.11-** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**5.12-** A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**5.13-** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**5.14-** Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.

> ***Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.***
>
> *Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*


Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*
*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

*Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*
*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*
*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*
*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.*

**6 – DOCUMENTOS – (ENVELOPE Nº 2)**

**6.1-** O envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos:

**a)- Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Modelo I;**
**b)- Certidão de Regularidade expedida pelo INSS;**
**c)- Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;**
**d)- Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede;**
**e)- Certidão de Regularidade da Receita Federal expedida pela Receita Federal;**
**f)- Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual.**
**g)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**
**h)- Certidão Negativa de Falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do Pregão.**
**i)- declaração que se compromete a apresentar Nota Fiscal Eletrônica, conforme modelo.**

**OBS: Além dos documentos acima citados as empresas participantes do certame deverão apresentar no momento das amostras os Laudos exigidos no anexo III deste edital, que deverão ser encaminhados para o Departamento de Licitações juntamente com o relatório da comissão que analisou as amostras.**

**6.2-** Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Equipe de Apoio Permanente da Prefeitura Municipal de Conquista. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte do pregoeiro.

**7- IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**7.1-** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL**.

**7.1.1-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**8 – DOS RECURSOS**

**8.1-** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2-** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

**8.3-** Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro, não terá efeito suspensivo.

**8.4-** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5-** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Conquista, localizada à Praça Cel. Tancredo França, 181, Centro – Conquista - MG.

**9 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 2.12.23.695.0003.1020.44.90.52.

**10- CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**10.1-** Findo o processo Licitatório, a licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Conquista celebrarão contrato de aquisição do objeto, nos moldes da minuta constante do anexo II deste edital, quando assim a lei o exigir.

**10.2-** Se a licitante vencedora não comparecer dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada para receber a ordem de compra, assinar o contrato e, quando for o caso, apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual, ensejará a aplicação da multa prevista no título **SANÇÕES** deste edital.

**10.2.1-** Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Conquista, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas no primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

**10.3-** Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Conquista tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**10.4-** Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Conquista poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**10.5-** O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.6-** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Conquista e desde que não afete a boa execução do contrato.

**11– FISCALIZAÇÃO**

**11.1 -** O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega e montagem pelo Secretário de Meio Ambiente e Turismo, juntamente com o Engenheiro da Prefeitura Municipal de Conquista, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatórios cuja copia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Conquista em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

**12- DA ENTREGA**

**12.1 –** A entrega e instalação deverão serem realizadas no Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino, com prazos inferiores a 30 dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

**12.2 -** A Prefeitura Municipal de Conquista - MG., reserva-se o direito de não receber as poltronas em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.3 -** Caso as poltronas apresentem defeitos ou estejam em desacordo com as especificações não será permitida a sua descarga devendo o fornecedor providenciar a sua substituição imediatamente.

**12.4 -** A contratada é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, as poltronas em que se verificarem irregularidades, sem prejuízo da rescisão imediata do contrato, com aplicação das sanções cabíveis.

**12.5 -** Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

**13 – PAGAMENTO**

**3.1-** O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega e instalação da mercadoria e mediante aceitação da nota fiscal pelo responsável do recebimento, e com o devido processo de empenho.

**13.1.1-** Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Conquista, CNPJ nº 18.428.888./0001-23, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

**13.1.2-** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pela solicitação, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**13.2-** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável da solicitação e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Conquista.

**13.3-** Os pagamentos somente serão liberados ao contratado, após apresentação de documentos de quitação das obrigações sociais (CND-INSS e FGTS), e fiscais (ISSQN) juntamente com a nota fiscal, da qual já deverá constar a retenção do ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza), se devido for.

**14 - DA VIGÊNCIA**

**14.1 -** A vigência do contrato será de 90 dias, a partir de sua assinatura, podendo ser rescindido unilateralmente, por conveniência da Administração ou por infração as disposições legais e contratuais, ou ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

**15 – SANÇÕES**


Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**15.1-** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Conquista, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**a)-** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da lei 8.666/93.

**b)-** multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dia úteis, na entrega do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**c)-** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

**d)-** Advertência.

**15.2-** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**15.3-** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Conquista, na Secretaria Municipal de Fazenda via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Conquista.

**15.4-** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Excelentíssima Sra. Prefeita Municipal, devidamente justificado.

**15.5-** Á licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Conquista e será descredenciado pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas mais cominações legais.

**15.6-** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**15.7-** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**16 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1-** A Prefeitura Municipal de Conquista poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:
**a)-** venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
**b)-** for envolvida em escândalo público e notório;
**c)-** quebrar o sigilo profissional;
**d)-** utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Conquista;

**e)-** na hipótese de ser anulada a adjudicação ou função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**16.2-** A Prefeitura Municipal de Conquista poderá por despacho fundamentado do Pregoeiro e até a entrega da ordem de compra, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**16.3-** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**16.3.1-** A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.

**16.4 -** As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**16.5-** A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.6-** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Conquista comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**16.7**- É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**16.8-** A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

**16.9**- As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Conquista - MG., com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.10-** Este edital será fornecido pela Prefeitura Municipal de Conquista, a qualquer interessado, no Departamento de Licitações, situada à Praça Cel. Tancredo França,181, Centro, na cidade Conquista – MG.

**16.11-** Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital, deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, no Departamento de Licitações.

**16.12-** A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**16.13-** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal 10.520/02.

Conquista - MG., 01 de abril de 2014.

**MAURO DONIZETI CASSIMIRO**
**PREGOEIRO**


Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 018/2014**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 042/2014**

**OBJETO:** Aquisição de poltronas para o Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.

**JUSTIFICATIVA:** VISANDO ACOMODODAÇÃO DOS USUÁRIOS/COMUNIDADE DO CENTRO DE EVENTOS PAULO ASSUNÇÃO VALENTINO, PROPORCIONANDO A PARTICIPAÇÃO DOS MESMOS EM ATIVIDADES DIVERSAS.

**DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS:**

As poltronas a serem adquiridas, deverão estar de acordo com as especificações constantes do anexo III e atender aos padrões de qualidades exigidos no edital de licitação.

Deverão ser adquiridos materiais em quantidades e com valores de acordo com a planilha de estimativa que segue em anexo.

**ENTREGA:**

A entrega e instalação deverão serem realizadas no Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino, com prazos inferiores a 30 dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- A contratante fiscalizará a entrega através do funcionário responsável da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo da Prefeitura Municipal de Conquista, em conjunto com o Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal que registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatórios, cuja copia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Conquista, em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

- Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;

- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora;

- Rejeitar qualquer material entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste termo de referência.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- Entregar as poltronas rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados neste termo de referência;

-Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente à Prefeitura Municipal de Conquista, ou a terceiros, decorrentes de acontecimentos na entrega do material, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade.

**VIGÊNCIA:**

- A vigência do contrato será de 90 dias após a sua assinatura, podendo ser rescindido unilateralmente, por conveniência da Administração ou por infração as disposições legais e contratuais, ou ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

**PENALIDADES APLICÁVEIS:**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Conquista, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**I -** Multa compensatória no percentual de 20 % (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93;

**II -** Multa de mora no percentual correspondente a 0,5 % (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado no contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**III -** Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando parcial o mesmo;

**IV -** Advertência;

**V -** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outros, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causadores à Administração;

**VI -** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Conquista, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Conquista;

**VII -** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou credito existente na Prefeitura, em desfavor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao credito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**VIII -** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato da Excelentíssima Prefeita Municipal, Vera Lúcia Guardieiro, devidamente justificado;

**IX -** À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou representar documentação falsa exigida, enseja o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Conquista e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e nas demais cominações legais;

**X -** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**XI -** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE DESEMBOLSO:**

**I -** O pagamento será efetuado em até 30 dias, após a entrega e instalação das poltronas e mediante aceitação da nota fiscal pelo responsável da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo e desde que atendam todas as exigências estabelecidas no edital.

**II -** A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**III -** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável da solicitação e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Conquista.

**IV -** No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

**V -** Os pagamentos somente serão liberados ao contratado, após apresentação de documentos de quitação das obrigações sociais (CND-INSS e FGTS), e fiscais (ISSQN) juntamente com a nota fiscal, da qual já deverá constar a retenção do ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza), se devido for.

**DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**I -** Os preços deverão ser expressos em reais e inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais.

**II -** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**III -** Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**DOS RECURSOS:**

Os recursos necessários ao atendimento das despesas do presente termo serão informados pelo Departamento de contabilidade da Prefeitura Municipal de Conquista.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:** EM ANEXO.

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO POR ITEM**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

| ITEM | Mercadorias/Materiais | Quantidade | Marca | Valor unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | POLTRONAS PARA O CENTRO DE EVENTOS. | 124 UNID. | | | |

**VALOR ESTIMADO R$: 106.341,16(cento e seis mil trezentos e quarenta e um reais e dezesseis centavos)**



Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO**

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2014**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 042/2014**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Conquista - MG, com sede administrativa localizada à Praça Cel. Tancredo França, 181, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 18.428.888/0001-23, neste ato representado pela Excelentíssima Prefeita Municipal, Vera Lúcia Guardieiro, brasileira, divorciada, residente e domiciliado nesta cidade à Rua Miguel Borges, nº 155. , Centro, portadora do RG. M-545.920 SSP/MG e CPF nº. 144.865.046-15.

**CONTRATADA:**

Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** - Aquisição de 124 unidades de poltronas para o Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1 -** O objeto deste contrato será executado em conformidade com o que estabelecer a Prefeitura Municipal de Conquista, que reservará o direito de fiscalizar e acompanhar sempre que lhe convier o fornecimento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1 -** Atribui-se para este contrato a importância total de R$. ( ).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE**

**4.1 -** O objeto acima mencionado, somente será reajustado na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO/ENTREGA**

**5.1-** O pagamento ao contratado será efetuado em até 30 dias após a entrega, instalação e emissão de nota fiscal e aceitação do responsável pelo recebimento do objeto.

**5.2 -** A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**5.3 -** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável da solicitação e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Conquista.

**5.4**- A contratada é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, as poltronas em que se verificarem irregularidades, sem prejuízo da rescisão imediata do contrato, com aplicação das sanções cabíveis.


Vistos:
Pregoeiro Assessoria Jurídica

**5.5-** A contratada deverá entregar e instalar as poltronas no centro de eventos Paulo Assunção Valentino, com todas as despesas necessárias por sua conta, não podendo acarretar nenhum ônus para a Prefeitura Municipal.

**5.6 -** A contratante reserva-se o direito de adquirir a totalidade ou parte dos produtos de acordo com a necessidade administrativa.

**5.7 -** Os pagamentos somente serão liberados ao contratado, após apresentação de documentos de quitação das obrigações sociais (CND-INSS e FGTS), e fiscais (ISSQN) juntamente com a nota fiscal, da qual já deverá constar a retenção do ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza), se devido for.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**6.1 -** A vigência do contrato será de 90 dias a partir de sua assinatura, podendo ser rescindido unilateralmente, por conveniência da Administração ou por infração as disposições legais e contratuais, ou ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA SETÍMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 2.12.23.695.0003.1020.44.90.52.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1-** O objeto fornecido será fiscalizado na sua entrega e na instalação pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo e pelo Engenheiro Civil da Prefeitura Municipal de Conquista que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatórios cuja copia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Conquista em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

**CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**9.1-** A **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado na cláusula terceira do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento do produto fornecido e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA**.

**9.2-** A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto do presente à **CONTRATANTE,** de acordo como estipulado neste instrumento e apresentar nota fiscal eletrônica.

**9.3-** A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

**10.1-** Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe o art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

**10.2-** A Contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

**11.1-** Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os procedimentos legais pertinentes poderão acarretar nas seguintes sanções:

**a)-** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93;
**b)-** multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
**c)-** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
**d)-** advertência.

**11.2-** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**11.3-** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Conquista, na Secretaria Municipal da Fazenda, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Conquista - MG.

**11.4-** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Conquista, em desfavor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**11.5-** As multas e outras sanções aplicadas só poderão se relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Excelentíssima Prefeita Municipal, devidamente justificado.

**11.6-** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.7-** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1-** O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

**a)-** venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
**b)-** for envolvida em escândalo público e notório;
**c)-** quebrar o sigilo profissional;
**d)-** utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Conquista;
**e)-** na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**12.2-** A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**13.1-** Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 658/2006.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1 –** Fica eleito o foro da Comarca de Conquista, estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em duas (02) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram, ouvindo, ao final, a respectiva leitura.

Conquista - MG., ___ de ____ de 2014.

**Prefeitura Municipal de Conquista**

**Contratante**

**Contratada**

Testemunha: 1ª.: _____

2ª.: _____

**ANEXO III**

**ESPECIFICAÇÕES E EXIGENCIAS PARA AQUISIÇÃO DAS POLTRONAS PARA O CENTRO DE EVENTOS PAULO ASSUNÇÃO VALENTINO.**

**Dimensões Básicas**: Largura interna do assento 48cm; distância entre centros de 55cm, altura total do encosto 88cm (espaldar médio); profundidade do assento 45cm; poltrona fechada 33cm.
**Estrutura do Assento e do Encosto**: Estrutura do assento e do encosto em madeira compensada moldada anatomicamente, longitudinal da madeira laminada, à base de uréia-formol e moldadas com prensas aquecidas com uma temperatura de 90°C, e com pressão interna no molde de 12 a 18kg/cm². A madeira deverá ser tratada evitando a presença de fungos e cupim. A espessura da estrutura de madeira do assento e do encosto deverá ser de 15mm, sendo empregadas 10 lâminas de madeira.
A ferragem deverá garantir perfeita fixação dos componentes, sem o afrouxamento dos parafusos, garantindo a durabilidade da estrutura de madeira bem como evitando o aparecimento de ruídos.
Almofadas em espuma de poliuretano injetada com densidade controlada de 57+/-2 kg/m³ para o assento e 52+/-2 kg/m³ para o encosto do espaldar médio.
**Cor: Vermelha (a ser escolhida pela Comissão Julgadora)**
**Blindagem Posterior do Espaldar Médio:** A parte posterior do encosto (do espaldar médio) deverá ser revestida com blindagem, em poliestireno injetado, dotada de orifícios que favorecem a absorção acústica. A blindagem fixada à estrutura de modo a impossibilitar a flexão do material, evitando a emissão de ruídos.
**Blindagem Inferior do Assento:** A parte posterior do assento deverá ser revestida com blindagem, em poliestireno injetado, dotada de orifícios que favorecem a absorção acústica. A blindagem deverá ser afixada à estrutura de modo a impossibilitar a flexão do material, evitando o aparecimento de ruídos.
**Mecanismo com Rebatimento Sincronizado:** O conjunto deverá ser constituído por suportes de sustentação fabricados em chapa de aço ABNT 1008/1020, com espessura de 2,0mm, bucha injetada em material termoplástico poliacetal natural (POM), tendo como finalidade a redução de atrito e vibrações, além do tubo de aço ABNT 1008/1020 com 18,0mm de diâmetro e 1,7mm de espessura da parede. Sendo também, constituído de suporte do tipo biela fabricado em chapa de aço ABNT 1008/1020, com espessura de 4,90mm, utilizado para montagem do conjunto encosto. Devendo ser montado através de eixo fabricado em aço trefilado ABNT 1008/1020, com diâmetro de 12,0mm e com quatro (04) ranhuras, zincado, fixado por anéis elásticos produzidos em aço carbono com arruelas fabricadas em material termoplástico poliacetal (POM).
Para montagem do assento/encosto, deverão ser utilizados dois (02) mecanismos (do lado esquerdo e o outro do lado direito), composto por duas (02) molas helicoidais de retrocesso, fabricadas em arame de 4,0mm de espessura.
**Base:** A base deverá ser produzida em tubo de aço ABNT 1008/1020, com diâmetro de 25,4mm e espessura de 1,9mm, fixada ao piso através de arruelas lisas e parafusos métricos sextavados M8 x 49,0mm ou parafusos auto atarrachantes com buchas expansivas através de arruelas lisas e parafusos métricos sextavados M8 x 49,0mm e/ou parafusos auto atarrachantes com buchas expansivas. Os componentes estruturais da base deverão receber cordão de solda MIG.
**Cor da Base: Preto Fosco**
**Tratamento das Superfícies Metálicas:** Deverá ser utilizado o processo de fosfatização e pintura epóxi-pó eletrostática com banhos químicos conforme NBR 15158:2004 e 7348:2007
**Apoio de Braços fixos:** Os apoios de braços, integrados à base, deverão ser produzidos em poliuretano integral, com alma de aço trefilado de 11,0mm e chapa de aço ABNT 1008/1020 com espessura de 2,0mm e soldados através de solda MIG.
**Painel de Fechamento:** O painel de fechamento deverá ser em chapa de MDF, com 10mm de espessura, revestida, nas duas faces, com espuma laminada de 5mm e acabamento externo vinílico.
As poltronas que ficam no início ou no final da fileira deverão ter painel de fechamento total, do apóia-braço até a estrutura da base, no piso.
As poltronas centrais deverão ter painel de fechamento desde a parte inferior do apóia-braço até a estrutura sob o assento, ou seja, a parte da estrutura situada entre a base do assento até o piso fica aberta, sem necessidade de fechamento.

**OBSERVAÇÃO**: As licitantes participantes do certame, deverão apresentar uma amostra da poltrona para análise da Comissão Julgadora.

**LAUDOS A SEREM APRESENTADOS**:

1. Laudo de ensaio atestando que a espuma utilizada é livre de CFC em conformidade com legislação em vigor, emitido a menos de 5 anos da data do certame (caso não seja fabricante de suas almofadas seu fornecedor deverá emitir declaração registrada em cartório de que é fornecedor habitual deste produto a montadora).
2. Laudo de conformidade com a NBR14.961/07 de que a espuma utilizada é livre de teor de cinzas, emitido a menos de 5 anos da data do certame.
3. Laudo laboratorial de que a espuma tem um desempenho superior a 50% de resiliencia ao impacto em conformidade com a NBR8619/03, emitido a menos de 5 anos da data do certame (caso a empresa não seja fabricante de suas almofadas seu fornecedor deverá emitir declaração registrada em cartório de que é fornecedor habitual deste produto a montadora).
4. Laudo de ensaio em conformidade com a NBR 8910/03, com resultado igual ou maior do que 4 em relação a resistência a compressão 50%kPa (ou relatório equivalente de maior resistência a compressão, emitido a menos de 5 anos da data do certame.
5. Laudo laboratorial com base na NBR 9178/03A atestando que a espuma deverá apresentar velocidade de queima igual a 0 (zero), emitido a menos de 5 anos da data do certame.

**MODELO I**

**PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

Empregador (Pessoa Jurídica)

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (  ).

_____
(data)

_____
Assinatura do representante legal e o carimbo do CNPJ da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assina a ressalva acima)

**MODELO II**

**- PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

**MODELO DE CARTA-PROPOSTA PARA** : Aquisição de poltronas para o Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino em atendimento a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo. Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) item(s) abaixo discriminado(s), que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ: INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO: TELEFONE/FAX:
AGÊNCIA : Nº DA CONTA BANCÁRIA
NOME DO RESPONSÁVEL p/ ASSINATURA DE CONTRATO:
CARGO: PROFISSÃO:
RG: CPF:
ESTADO CIVIL: NACIONALIDADE:
INSTRUMENTO QUE LHE OUTORGA PODERES PARA ASSINATURA DE CONTRATO:
( ) PROCURAÇÃO ( ) CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA

**2. DOS VALORES**

| ITEM | QUANT | UNID | DISCRIMINAÇÃO / ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | VALOR UNITÁRIO | MARCA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | QUANT | UNID | ESPECIFICAÇÃO DO ITEM | VALOR UNITÁRIO | MARCA | VALOR TOTAL |
| **VALOR TOTAL GERAL POR EXTENSO** | | | | | | |

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

**3.1.** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**3.2 -** O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega, instalação e mediante aceitação da nota fiscal pelo Secretário de Meio Ambiente e Turismo da Prefeitura Municipal e desde que atendam todas as exigências estabelecidas no edital.

**3.3** - A entrega deverá ser realizada no Centro de Eventos Paulo Assunção Valentino, com prazos de até 30 dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

**3.4** Declaro estar incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega e instalação das poltronas.

_____,

(Local e Data)

_____,

Assinatura e carimbo do CNPJ da proponente

(Nome e Número da Carteira de Identidade e CPF do Declarante)



Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**MODELO III**

**(APRESENTAÇÃO NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

**- PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

À

Prefeitura Municipal de Conquista

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa _____, estabelecida nesta cidade de _____, na Rua _____, inscrita no CNPJ nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____ e Inscrição Municipal nº. _____, representada neste ato pela(o) empresária(o) _____, brasileira (o), casada(o), portador (a) do CPF sob o nº. _____ e Cédula de Identidade nº. _____, ***DECLARA*** para os devidos fins e efeitos que não possui nenhum fato impeditivo à sua habilitação em licitações e outros e está de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações.

Por ser verdade firmo e assino a presente.

_____, _____, de _____ de 2014.

_____

**Assinatura do representante legal e o carimbo do CNPJ da empresa**



Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**MODELO IV**

**(APRESENTAÇÃO NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

**- PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de **microempresa-ME (  )** ou **empresa de pequeno porte (  )**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. (Assinalar o regime correspondente acima).

(Local e Data)

**Assinatura do representante legal e o carimbo do CNPJ da empresa**



Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**MODELO V**

**(APRESENTAÇÃO NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

**PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014
TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A Empresa ....., sediada à Rua (Av., Al., etc.), cidade....., estado....., inscrita no CNPJ sob nº ....., por seu diretor (sócio gerente, proprietário), através da presente credenciamento, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos deste PREGÃO PRESENCIAL, realizado pelo Município de Conquista - MG, o(a) Sr. (a.) ....., portador(a) da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) RG nº ....., com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos.

Localidade, em..... de .....de 20*14*.

_____

**Assinatura do representante legal e o carimbo do CNPJ da empresa**

***MODELO VI***

**(APRESENTAÇÃO NA HABILITAÇÃO)**

**PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

**DECLARAÇÃO DE QUE SE COMPROMETE A APRESENTAR NOTA FISCAL ELETRÔNICA .**

A empresa .....(nome da licitante), inscrita no C.N.P.J. sob o nº ....., com sede no endereço sito à.....(endereço completo da licitante), em cumprimento ao exigido no Edital desta Licitação, Pregão Presencial nº ____/ 201_, DECLARA, sob as penas da Lei e rescisão contratual que se compromete a apresentar nota fiscal eletrônica, cujo os termos do enquadramento declaro conhecer na íntegra.

Assim sendo, para os fins que se fizerem de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Conquista/MG, .....de ..... de ..... 2014

_____

(Nome da licitante e assinatura do representante legal).

**MODELO VII**

**(APRESENTAÇÃO NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**



Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica

**- PREGÃO PRESENCIAL 018/2014**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 042/2014

TIPO : **MENOR PREÇO DO ITEM**

**DECLARAÇÃO**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente todos os requisitos do edital, exigidos para participar do Pregão Presencial nº ___/___.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Conquista, ___ de ___ de ___.

_____

Assinatura da empresa e Carimbo CNPJ



Vistos:

Pregoeiro Assessoria Jurídica